

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/
Заповед № 4505-675/ 08.09.2023 година

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 5
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 7 от 08.09.2023 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
- Квалификационна дейност в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
- Задачи и форми за работа на Училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Христо Ботев“- с. Баните през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и в условията на затихващата епидемия от COVID-19. В училището се обучаваха 128 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки, и 9 ученици в саЕККстоятелна форма на обучение. Беше осъществен прием на 6 ученици в първи клас.

В сравнение с предходната учебна година през учебната 2023/2024 година паралелките запазват своя брой - 11. Няма паралелка в VIII клас и не беше осъществен държавен план-прием. Броят на учениците в сравнение с предходната 2022/2023 година е с пет ученици по-малко – 123 (128 за изминалата учебна година).

През учебната 2022/2023 година средно образование завършиха 10 ученици в дневна форма на обучение. От общия брой зрелостници (14), се явиха 10 ученици. Няма неуспешно положили ДЗИ дванадесетокласниците. Един ученик от минали години не положи успешно изпит по БЕЛ. Един ученик от минали години положи успешно изпит по география и икономика. Учениците, които са записани за първи клас, са 9 ученици. Всички те са на 7-годишна възраст. Издадени са удостоверения за преместване на трима ученици след края на учебните занятия (2 ученици след завършен VIII клас и един ученик след завършен V клас, които продължават образованието си в училища в гр. Ракитово и гр. Асеновград). Няма приети ученици в VIII клас за учебната 2023/2024 година.

Издадените удостоверения за преместване на ученици след завършен клас са, както следва:

- Един ученик след завършен VIII клас, който продължава образованието си в ПГ „Иван Вазов“ гр. Асеновград;
- Един ученик след завършен VIII клас, който продължават образованието си в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Ракитово;
- Един ученик след завършен V клас, който продължават образованието си в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Ракитово.

Към момента записаните ученици за учебната 2023/2024 година са 123, което е с пет ученици по-малко от предходната учебна година.

Училището продължи да утвърждава своя престиж. След проведените ДЗИ през юни 2023 година училището е с много добър успех по резултати от двата изпита ДЗИ. От явилите се 11 ученици в дневна форма успехът е, както следва:

Успехът по БЕЛ е Добър 3,97 (за сравнение през миналата учебна година успехът е Мн.добър 4,56) (явили се 14 ученици). Няма отлични оценки по ДЗИ БЕЛ, Един ученик от минали години (на самостоятелна форма на обучение) е получил слаба оценка. Това обаче се отразява на общия резултат и като цяло на общото представяне на учениците на ДЗИ по БЕЛ. По-слабият резултат според учителите по БЕЛ се дължи и на новия формат на ДЗИ. Предложени са и са приети мерки от педагогическия съвет за подобряване на резултатите от ДЗИ през учебната 2023/2024 година.

На ДЗИ по География и икономика се явиха двама ученици от минали години, които постигнаха резултат Добър 4,11 (за сравнение през миналата учебна година Мн.добър (5,12)). Няма слаби оценки.

За първа година се преведоха Държавни изпити по теория и практика на професията и специалността. На държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (23.05.2023 г. – теория; 29.05.2023 г. – практика) от имащите право 16 ученици са се явили 11. Явилите се ученици са положили успешно двете части на

изпита. Общата оценка е Много добър 4,86. Това е втори резултат в областта от професионалните гимназии и средни училища с професионални паралелки.

Анализирани са резултатите на 11 зрелостници, явили се на изпит за придобиване на професионална квалификация- част теория и практика по специалността „Изпълнител на термални процедури“. Анализирани са три променливи – Точки теория; Точки практика и Количествена оценка.

При първата променлива най-ниският и най-високият резултат са съответно 52 и 90 точки. Средната стойност на резултатите на зрелостниците е 70,36 точки със стандартно отклонения 12,28 точки, което показва, че по-голяма част от учениците са постигнали резултат между 58,08 и 82,64 точки. Коефициентът на вариация (17,46) показва, че групата зрелостници, явили се на Държавен изпит е относително еднородна.

При втората променлива най-ниският и най-високият резултат са съответно 63 и 99 точки. Средната стойност на резултатите на зрелостниците е 88,18 точки със стандартно отклонения 10,82 точки, което показва, че по-голяма част от учениците са постигнали резултат между 77,36 и 99 точки. Коефициентът на вариация (12,27) показва, че групата зрелостници, явили се на Държавен изпит също е относително еднородна.

При анализа на третата основна променлива (количествена оценка) най-ниският и най-високият резултат са съответно 3,52 и 5,62 . Средната стойност на количествената оценка на зрелостниците е 4,86 със стойности на стандартното отклонения 0,61, което показва, че по- голяма част от учениците са постигнали резултат между 4,25 и 5,47. Коефициентът на вариация (12,50) показва, че групата зрелостници, явили се на Държавен изпит е получила относително еднородни количествени оценки.

Индивидуалните точки в част практика и част теория са получени чрез определяне на знанията по предварително заложиени критерии и показатели за съответния изпитен билет или изпитна задача, съответстващи на наредбата за провеждане на Държавен зрелостен изпит за придобиване на професионална квалификация. Изпитните работи са оценени от тричленна изпитна комисия, която след прилагане на посочената методика е преобразувала точковите показатели в количествени и качествени оценки.

Индивидуалните оценки на явилите се на Държавен изпит ученици са между Добра и Отлична, като основен дял заемат оценките Много добър (8бр.), следвани от Добър (2бр.) и с най-малък относителен дял Отличен (1бр.). Липсват оценки Среден (3) и Слаб (2).

От получените резултати се вижда, че зрелостниците, които са положили съответните изпити са усвоили в много добра степен материала и са придобили нужните знания и умения за практикуването на съответната професия.

Общият успех от всички ДЗИ през учебната 2022/2023 година е Добър 4,31 (през миналата учебна година постигнатият успех е Мн.добър 4,84).

Малко по-слабият резултат в сравнение с предходната учебна година вероятно се дължи на новия формат на изпита – ученици и учители нямат натрупан опит и практика от профилираната подготовка. Все пак успехът е напълно задоволителен и измерим с получените годишни оценки по учебните предмети, както и с изходните нива от проведените тестове в края на учебните занятия.

Училищното ръководство изказва благодарност на всички учители, които са работили с учениците от XII клас за постигането на добрия успех.

За трета поредна година през учебната 2022/2023 година се проведе НВО в X клас по БЕЛ и математика. Резултатите на учениците са, както следва:

Изпит	Среден процент от максимален брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	момчета	момчета	Общо	момчета	момчета	Общо	момчета	момчета
БЕЛ	58,88	53,33	63,64	52,64	47,49	58,50	41,22	39,75	50,82
МАТ	61,94	64,65	60,00	37,58	37,26	37,94	29,04	27,06	28,41

Количествените резултати показват, че резултатът на учениците от СУ „Христо Ботев“ с. Баните са по-високи от средните за страната (с 17,33 точки по БЕЛ и с 32,9 точки по математика). Резултатът по БЕЛ е с 6,24 точки по-висок от регионалния, а по математика е по-висок от регионалния с 24 точки.

Среден резултат от двата изпита: 60,41 (среден за региона: 45,11 точки, среден да страната: 35,13 точки).

За поредна година се проведеха изпити НВО в IV клас по БЕЛ и Математика. Резултатът в оценки е както следва:

Изпит	Общ успех	Общ брой оценки				
		двойки	тройки	четворки	петици	шестици
БЕЛ	Мн.добър 5,00	0	1	1	4	3
МАТ	Мн.добър 5,00	0	1	1	4	3

Прави впечатление, че учениците са се справили еднакво добре на изпита по БЕЛ и по математика. Няма ученици, които да са получили слаби оценки.

За първа година през учебната 2022/2023 година не се осъществи план-прием в VIII клас, тъй като нямаше ученици, които да завършат VII клас.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП¹). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; Бяха създадени екипи за съвместна дейност съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 на МС от 05.07.2017 г.
- ✓ въведен е електронен дневник по НП „ИКТ“ – платформа Школо.бг. През учебната 2022/2023 година училището работи изцяло с електронни дневници.
- ✓ няма повтарящи и отпаднали ученици. Няма наложени наложени санкции на ученици със забележка за допуснати 5 неизвинени отсъствия;
- ✓ класираха се ученици за областен кръг на олимпиади, както следва:
 - ✚ по география и икономика (трима ученици от XI клас),
 - ✚ история и цивилизации (1 ученик от IX клас),
- ✓ учениците от IV и X клас постигнаха много добри резултати от външните оценявания. Няма слаби оценки сред учениците на НВО по БЕЛ и по математика.
- ✓ учениците от XII клас в дневна форма на обучение постигнаха добри резултати на ДЗИ. Няма слаби оценки. Всички ученици се дипломираха, с изключение на четирима ученици, които не се явиха на ДЗИ. На ДЗИ по теория и практика на специалността училището се класира на второ място в областта по успех.

¹ ОВП (Образователно-възпитателен процес) – абривиатурата ще се използва оттук нататък в документа за краткост

- ✓ изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с училищното настоятелство, с обществения съвет.
- ✓ През учебната 2022/2023 година бяха планирани часове в допълнителна подготовка по математика и БЕЛ в X клас.
- ✓ Проведени са всички планирани тържества, голяма част от които онлайн.

Колективът на СУ „Христо Ботев“ полага усилия да мотивира учениците за учене. През изминалата учебна година до голяма степен е преодолян проблемът с допуснати голям брой отсъствия – извинени и неизвинени. Устойчива е тенденцията към намаляване на броя на отсъствията:

ОБЩ БРОЙ ОТСЪСТВИЯ	
Учебна година	Брой
2022/2023	3296,5
2021/2022	4304
2020/2021	985
2019/2020	762
2018/2019	2 724
2017/2018	4 815
2016/2017	2 569
2015/2016	6 209
2014/2015	5 723

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на СУ „Христо Ботев“ – с. Баните през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и стратегията на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

- * продължаване на работата по въвеждане на новите учебни програми за профилирана подготовка в XII клас;
- * продължаване на работата по гражданското образование на учениците;
- * прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * усъвършенстване на системата за квалификационната дейност на учителите;
- * повишаване на взискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- * продължаване на работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока култура и интелектуална подготовка с ярко

изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новите учебни планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Христо Ботев” – с. Баните като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес .
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Дооборудване на интерактивен кабинет.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- ✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материалната база.
- ✓ Обогащане на творческата дейност на учители и ученици, чрез

прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по география и икономика, биология и здравно образование и информационни технологии (предметите от цикъл STEM);
- ✓ Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и общественения съвет (ОС) като органи, подпомагащи цялостната ОВП.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители и учителите.
отг. Учители и учители ЦДО **срок:** 15.09.2023 година
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година
- Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор **срок:** по график от РУО на

ЕККН

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение, съвместно с Екипа.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година

❖ Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година
- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор **срок:** 01.09.2023 година
- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Зам.-директор по УД, мл.счетоводител **срок:** 15.09.2023 година
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор **срок:** 15.09.2023 година
- Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 24.09.2022 година
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.
отг. Учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2023 година
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Зам.-директор по УД, учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2023 г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2023 година
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2023 година

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед. сестра, Кл. ръководители I – XII клас **срок:** 29.10.2023 година
- Организиране на отдиха на ученици и учители.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 29.10.2023 година
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор **срок:** 15.09.2023 година
- Изработване на график за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание на учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2023 година
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. Класни ръководители на VII клас и XII клас
срок: 15.09.2023 година

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година в условията на COVID-19.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 15.09.2023 година
- Ден на независимостта на България - официален празник.
отг. Учител по история и цивилизация **срок:** 22.09.2023 година
- Ден на народните будители.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.11.2023 година
- Коледни тържества.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20-23.12.2022 година
- Честване на деня на влюбените – 14.02.2022 година
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 14.02.2024 година
- Обесването на Васил Левски.
отг. М. Арнаудова, Учители начален курс **срок:** 19.02.2024 година
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).
отг. Т.Фотева, А.Кавалджиева, Н.Братанова **срок:** 01.03.2024 година
- Посрещане на първа пролет - пролетен бал.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20.03.2024 година
- Великден - благотворително тържество.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** м. април 2024 година
- Участие в празника на Общината
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 05-06 май 2024 година

- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 24.05.2024 година
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.06.2024 година
- Патронен празник.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 02.06.2024 година
- Годишни утра.
отг. Класни ръководители I – IV клас **срок:** м май - юни 2024 година
- Закриване на учебната година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 30.06.2024 година

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- „Знам и мога” IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители V-VIII клас **срок:** по график
- Български език VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ **срок:** по график
- Английски език V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по АЕ **срок:** по график
- Физика VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ФА **срок:** по график
- Химия VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ХООС **срок:** по график
- Биология VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по БЗО **срок:** по график
- География и икономика – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ГИ **срок:** по график
- История и цивилизации – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ИЦ **срок:** по график

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- "Коледни сурвачки", "Великденска изложба"; „Мартеничките на Баба Марта“
отг. Зам.-директор по УД, Класни ръководители I - XII клас
срок: съгласно празниците
- "Посветена на 3-ти март"
отг. Зам.-директор, Класни ръководители I - XII клас
срок: 02.03.2024 година

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Литературен конкурс на тема: "Познавам ли историята на моето училище"
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ и история и цивилизация
срок: по график
- "Природата през моите очи" - по приложна пластика
отг. Зам.-директор по УД, Учител по биология и здравно образование
срок: по график
- Фолклорен, за изпълнители на народни танци и песни
отг. Зам.-директор по УД, Ръководители на групи за занимания по интереси
срок: по график

7. УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ:

- 31.10.2023 г. – Екскурзия за I – XII клас
- 30-31.05.2024 г. – Екскурзия I – IV клас
- 15-17.06.2024 г. – Екскурзия V – VII клас
- 29-30.06.2024 г. – Екскурзия за VII – XI клас

8. УЧЕНИЧЕСКО САЕККУПРАВЛЕНИЕ

Да продължи функционирането на ученически съвет като независима доброволна организация, самоуправляваща се демократична и нерелигиозна и политически независима с основни цели:

- стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците.

- ученическият съвет действа независимо от другите структури в училище. Съобразява се с тяхното мнение и искането им.

Ученическото самоуправление да бъде насочено към инициране на идеи за активно участие на учениците във вътрешноучилищния живот.

Да се сформират по класове ръководства в помощ на ученическия съвет и на класните ръководители, които да се включват в решаването на проблемите в класовете.

Срок: 29.10.2023 г.

Отг.: Лидия Ирикова – Зам.-директор по УД

9. УЧАСТИЯ В СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО НА МОН И МОН

(Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания на МОН)

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м. октомври 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	м. ноември 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по шах.	м. декември 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортна зала	Зам.-директор по УД
Участие в турнири по хокей на трева.	По график	Д. Дончев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Коледен футболен турнир на малки вратички.	м. декември 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Спортна среща с отборите на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - Давидково	м. май 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	м. януари 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Физкултурен салон	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	м. април 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Състезание на ученици-велосипедисти.	м. април 2024 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Провеждане на състезание по волейбол.	м. май 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Крос в чест на патронния празник на училището.	31.05. 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	м. X 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД

Зимен спортен празник	м. XII 2023 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Пролетен спортен празник	м. IV 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Ден на спорта	17.05. 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
<i>Международен ден на предизвикателството</i>	<i>24.05. 2024 г.</i>	С.Пчеларова К.Башев	<i>Спортни площадки</i>	Зам.-директор по УД
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход	31.05. 2024 г.	С.Пчеларова К.Башев	Екопътека	Зам.-директор по УД
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно графика в УУП	съгласно график	Класни ръководители I – XII клас	Туристически маршрути	Зам.-директор по УД

II. Квалификационна дейност в училище

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (*Тренинг*)
Срок: м. октомври 2023 година
- Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист (*Тренинг*)
Срок: м. ноември 2023 – м. юни 2024 година
- Обсъждане на добри практики, свързани с:
 - ❖ иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети (*Практикуми*)
Срок: м. юни 2024 година
 - ❖ открити уроци и работни срещи по план на ЕКК (*Дискусии*)
Срок: съгласно плановете на ЕКК

Извънституционална квалификационна дейност:

1. Теми:

- „Съвременен модел за интегрален подход в обучението“
Целева група: Педагогически специалисти
Обучителна организация: РААБЕ България ООД
- „Дисциплина чрез сътрудничество“

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

ОБРАЗОВАНИЕТО.ИНФО

• „Ефективност на образователния процес“

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

ШКОЛО ООД

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

III. Видове вътрешноучилищен контрол

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦДО;
--> работата на заместник-директора по УД, обслужващия и помощния персонал;
--> косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:
* превантивни;
* тематични;
* текущи.
--> административни проверки:
* на училищната документация, свързана с учебния процес;
* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
--> проверка по спазването на:
* правилника за вътрешния трудов ред в училището;
* училищния правилник;
* изготвените графици;
* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
* седмично разписание;
--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- месец септември

1. Информация за приема в I, VIII и XI клас за учебната 2023/2024 година;
2. Приемане на план и правилник за работата на ПС учебната 2023/2024 година
3. Актуализация на Стратегия за развитие на СУ „Христо Ботев” – с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян за периода 2021-2025 година.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.
5. Приемане на годишен план на училището за учебната 2023/2024 година.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Христо Ботев” – с. Баните за учебната 2023/2024 година
7. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2023/2024 година
8. Приемане на План за защита при бедствия за учебната 2023/2024 година
9. Приемане на дневен и седмичен режим за учебната 2023/2024 година
10. Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2023/2024 година
11. Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2023/2024 година
12. Утвърждаване на модули (допълнителен час по ФВС) за учебната 2023/2024 година
13. Обсъждане на седмично разписание за учебната 2023/2024 година
14. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2023/2024 година, утвърдени със заповед на директора на училището:
 - Комисия за седмичното разписание;
 - Комисия за професионално ориентиране;
 - Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Комисия за безопасност на движението по пътищата;
 - Комисия за съхраняване паметта на училището.
 - Комисия водене отчетността на даренията.
 - Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция;
 - Комисия за противодействие на училищния тормоз
 - Комисия за стипендиите.
15. Приемане на заявления от ученици за освобождаване от ФВС.

Отг.: Директор по всички точки

- месец октомври

1. Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение (до 16 г. възраст).

Отг.: Директор
2. Анализ на резултатите от **входните нива**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Отг.: Председател ЕКК «Класни ръководители»
3. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора по УД.

Отг.: Директор
4. Статистическа справка за СУ.

Отг.: Директор

5. Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2023/2024 година

Отг.: Директор

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Отг.: Албена Панчугова

- месец декември

1. Информация за работата на класните ръководители.

Отг.: Директор

Председател на ЕКК «Класни ръководители»

2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2023/2024 година.

Отг.: Зам.-директор по УД

2. Предложение за държавен план-прием в VIII клас.

Отг.: Директор

3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Отг.: Директор

- месец февруари

1. Отчитане на резултатите от ОВП през **първия учебен срок** и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Отг.: Директор

- месец март

1. Отчет на постоянните комисии.

Отг.: Председателите на комисии

2. Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности.

Отг.: Председател на комисията и на ЕКК

3. Състояние на ученическо самоуправление.

Отг.: Директор, Лидия Ирикова

4. Запознаване с избора на учебници I – VII клас.

Отг.: Директор, учители I – VII клас

5. Запознаване с избора на учебници VIII-XII клас.

Отг.: Директор, учители VIII - XII клас

- месец май

1. Обсъждане на резултатите от **изходните равнища по предмети за началния курс и за XII клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Председател на ЕКК „Начални учители“

2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Отг.: Директор

- месец юни

1. Обсъждане на резултатите от проверката на **изходното равнище на учениците V – XI клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор

2. Запознаване с резултатите от ДЗИ и НВО – обсъждане на анализ.

Отг.: Директор

3. Проект на списък-образец №1 за учебна 2024/2025 година.

Отг.: Директор

- месец юли

1. Отчет за образователно-възпитателния процес през **учебната година** и изпълнение на годишният план на училището.

Отг.: Директор

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИЕККДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции.
4. Развитие на връзките с други институции – РЗИ, Социални служби, ДПС, РПУ, РС „ПБЗН” и др.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - > Център за гражданска защита;
 - > Противопожарна охрана;
 - > Детска педагогическа стая;
 - > Център за работа с деца;
 - > нестопански организации;
 - > Регионален исторически музей – гр. Смолян;
 - > висши учебни заведения;
 - > медии;
 - > читалища.
8. Съвместна дейност с:
 - > полиция, съдебна власт и прокуратура;

- > здравеопазване;
- > фолклорни дружества;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;
- > училищно настоятелство;
- > спортни клубове и дружества;
- > регионален център за ученически отдих и туризъм;
- > частни образователни фирми;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Родителски активи, УН

Срок: през учебната 2023/2024 година

2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по обхващането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2023/2024 година

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2023/2024 година

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2023/2024 година

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници и/или осмокласници.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. септември 2023 година

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. октомври 2023 година

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Отг.: Зам.-директор по УД

Срок: м. октомври 2023 година

8. Провеждане на родителски срещи по класове:

✓ *м. октомври 2023 година*

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и текущите проблеми в училището.

Отг.: Директор

Зам. -директор по УД

✓ *м. април 2024 година*

Запознаване с изисквания за провеждане на НВО IV клас, в VII клас и в X клас, както и с инструктажите за провеждане на ДЗИ в XII клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

✓ *м. юни 2024 година*

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

9. Провеждане на родителски срещи по класове при необходимост

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

Класни ръководители I – XII клас

10. Изготвяне и провеждане на анкета за проучване мнението на родителите относно ефективността на образователния процес!

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

Класни ръководители I – XII клас

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

* провеждане на индивидуални разговори;

* провеждане на психологически изследвания;

* проучване на социални контакти;

* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и произшествията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА СПЛОТЯВАНЕ НА КОЛЕКТИВА

Съвместно със Синдикалните организации на СБУ на КНСБ и КТ „Подкрепа“ да се провеждат:

- Тиймбилдинги;
- Спортни и танцови сбирки;
- Да се отпразнуват колективно и организирано празници;
- Да се инициират и други идеи.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област СЕККлян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/

Заповед № 4505-675 от 08.09.2023 година

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА

ДЕЙНОСТ

Учебна 2023/2024 година

Настоящият план е част (Приложение) от годишния план на училището, приет с решение № 5 на Педагогическия съвет – Протокол № 7 от 08.09.2023 година и утвърден със заповед № 4505-675/ 08.09.2023 година на Директора на училището

I. ЦЕЛИ:

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгради комисия по професионална квалификация на учителите, която да организира и провежда вътрешно-училищните квалификационни дейности.
2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност /който е неразделна част от годишния план на училището/ и планове на методическите обединения.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се изгради система, в която резултатите от външното оценяване и резултатите от входното равнище на учениците да служат като база за работа по всеки учебен предмет и насочване на квалификационните мероприятия на учителите.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.
8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.
9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /Департаменти за усъвършенстване на учители - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/
10. Участие в проекти.
11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

- От направения анализ на дейността на СУ „Христо Ботев“ – с. Баните се идентифицира необходимост от провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми във връзка с интегрирането на различни дисциплини като природни науки, математика, изкуства и хуманитарни науки в образователно-възпитателния процес за създаване на по-цялостен образователен опит и за повишаване на образователните резултати. Подобни умения на педагогическите

специалисти ще доведат до възможността учениците да прилагат знанията си в реален контекст, както и да ги стимулира да се ангажират активно в решаването на реални проблеми чрез интеграция на теоретични познания с практически умения. Ще им помогне да развият аналитично мислене и творческо решаване на проблеми. Един съвременен модел за интегрален подход в обучението е проектиран да осигури цялостен опит на учениците, като интегрира различни области на знание и развитие. В тази връзка подходящо ще е обучение на педагогическите специалисти по темата „Съвременен модел за интегрален подход в обучението“.

- Друг актуален проблем е дисциплината чрез сътрудничество – това е подход в образованието, който се фокусира върху създаването на положителна и ангажирана образователна среда, в която учениците се учат да си сътрудничат и да постигат общи цели. Този подход подчертава важността на сътрудничеството и екипната работа за развитието на учениците в множество аспекти като развиване на социални умения, учене чрез обмяна на идеи, развитие на личната отговорност. За педагогическите специалисти ще е удачно обучение по темата „Дисциплината чрез сътрудничество“.
- Ефективността на образователния процес е от съществено значение за постигането на целите на образованието и за успешното развитие на учениците. Въпреки множеството положителни аспекти, свързани с образователния процес, съществуват и някои дефицити, които могат да ограничат ефективността му като: липса на персонализация, отсъствие на прилагане на съвременни методи и технологии, липса на ангажираност от страна на участниците в образователния процес и прочее. Работата за преодоляване на тези дефицити изисква съвместни усилия от страна на образователните институции, учители, ученици, родители и обществото като цяло, за да се осигури качествено образование и оптимални условия за развитие на всеки ученик. Предвидено е участие на педагогически специалисти в обученията по темата „Ефективност на образователния процес“.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Формиране на качества у педагогическите специалисти за преподаване на учене чрез интеграция на учебни предмети или учебно съдържание.
2. Използване на подходи в образованието за създаване на положителна и ангажирана образователна среда.
3. Постигане на ефективност на образователния процес чрез активно включване на участниците в него.
4. Сътрудничество и екипна работа на участниците в образователния процес за постигане на качествени образователни резултати.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Вътрешноинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	м. IX. 2023 година	КПКД
2.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник)	Тренинг	м. X. 2023 година	КПКД

3.	Осъществяване на вътрешноучилищна квалификация на новопостъпили учители за работа със задължителната документация	Обучение	м. X. 2023 година	КПКД
4.	Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК	Работни срещи	периодично	Учители
5.	Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист	Тренинг	м. XI. 2023 – м. VI. 2024 г.	КПКД
6.	Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	Списък	м. XII. 2023 година	КПКД
7.	Провеждане на анкетно проучване на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока	Анкета	м. XI. 2023 година	Класен ръководител на VII клас
8.	Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове	Открит урок	По графика на ЕКК	КПКД
9.	Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми	Практикуми	м. VI. 2024 година	Председатели на ЕКК
10.	Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници	Работни срещи	м. II. 2024 година	Класни ръководители

№	Извънинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност	Работна среща	През учебната година	Директор и КПКД
2.	Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Проучване	През учебната година	Директор
3.	Стимулиране на учителите за повишаване на квалификацията	Проучване	През учебната година	Директор
4.	Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми	Срещи	През учебната година	Директор
5.	Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище	Работни срещи	През учебната година	Директор и КПКД
6.	Обучение на педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните през учебната 2023-2024 година.	Обучения	През учебната година	Директор и КПКД

	<ul style="list-style-type: none"> • „Съвременен модел за интегрален подход в обучението“ Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: РААБЕ България ООД • „Дисциплина чрез сътрудничество“ Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ОБРАЗОВАНИЕТО.ИНФО • „Ефективност на образователния процес“ Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ШКОЛО ООД 			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и планове на ЕКК.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област СЕККлян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

ЗА

***УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ***

И

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Христо Ботев" - с. Баните има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и т.н.

5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК” за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правна, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Лидия Ирикова - заместник-директор по учебната дейност
- вътрешноучилищна квалификация – Снежана Сувариева – председател на ЕКК „Класни ръководители“
- финансово обезпечаване – Доника Манчева – счетоводител
- цялостен контрол – Пенчо Токучев – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2017 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 08.09.2023 година