

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/
Заповед № 6224-794/ 09.09.2025 година

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 5
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 8 от 09.09.2025 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ

- Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес.
- Квалификационна дейност в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
- Задачи и форми за работа на Училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Христо Ботев”- с. Баните през учебната 2024/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 120 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки, и 50 ученици в самостоятелна форма на обучение. Беше осъществен прием на 10 ученици в първи клас.

В сравнение с предходната учебна година през учебната 2025/2026 година паралелките запазват своя брой - 11. Няма паралелка в X клас. Беше осъществен държавен план-прием в VIII клас на 15 ученици (с двама повече от завършилите 8.клас в училището). Броят на учениците в сравнение с предходната 2024/2025 година е с двама ученици по-малко – 118 (120 за изминалата учебна година).

През учебната 2024/2025 година средно образование завършиха 13 ученици в дневна форма на обучение. От общия брой зрелостници (14), се явиха 14 ученици. Един ученик не положи успешно ДЗИ по БЕЛ. Трима ученици от минали години се явиха на ДЗИ по БЕЛ и по теория и практика на специалността, двама от които не положиха успешно изпит по БЕЛ. Учениците, които са записани за първи клас, са 11 ученици. Един ученик е на 6 години. Двама ученици са преместени в други училище извън област Смолян след завършен III клас и след завършен VIII клас. Всички ученици след седми клас са приети в СУ „Христо Ботев“ с. Баните. През учебната 2025/2026 година X клас е нулев – няма приети ученици.

Към момента записаните ученици за учебната 2025/2026 година са 118, което е с двама ученици по-малко от предходната учебна година.

Училището продължи да утвърждава своя престиж. След проведените ДЗИ през юни 2025 година училището е с много добър успех по резултати от двата изпита ДЗИ. От явилите се общо 17 ученици (14 в дневна форма, 3 ученици на самостоятелна форма) успехът е, както следва:

Държавни зрелостни изпити				Среден успех – годишна оценка
Предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	57,53	59,79	57,53	Добър 4,44

Успехът по БЕЛ е Добър 4,44 (за сравнение през миналата учебна година успехът е Мн.добър 4,69) (явили се 19 ученици). Двама ученици постигат отличен резултат. Учениците показват добро овладяване на учебното съдържание и сериозна подготовка. Повече от половината от класа показват високи резултати, което говори за ангажираност, целеустременост, задълбоченост и разбиране на изученото. С оценка “много добър” и “отличен” са 8 от 14 ученици. Пет ученици са с оценка „добър”, които демонстрират основни знания и умения. От учениците в самостоятелна форма на обучение се явиха трима, от които един с добра оценка и двама със слаб резултат. Изведени са мерки за подобряване на резултатите от ДЗИ по БЕЛ за учебната 2025/2026 година.

За трета поредна година се преведоха Държавни изпити по теория и практика на професията и специалността. На държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (23.05.2025 г. – теория; 27-28.05.2025 г. – практика) от имащите право 14 ученици в дневна форма на обучение са се явили 14. Общият брой на явилите се

ученици е 17 (в т.ч. трима ученици в самостоятелна форма на обучение) Явилите се ученици са положили успешно двете части на изпита. Общата оценка е Много добър 5,11 5,03 (За сравнение с предходната учебна година резултатът е по-висок с 0,08 стотни (5,03). **Това е втори резултат в областта от професионалните гимназии и средни училища с професионални паралелки.**

Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация			
ДЗИПК	Училище	Регионално	Национално
теория на професията	5,04	Няма информация	Няма информация
практика на професията	5,32	Няма информация	Няма информация
СРЕДЕН РЕЗУЛТАТ	5,18	Няма информация	Няма информация

Анализирани са резултатите на 17 зрелостници, явили се на изпит за придобиване на професионална квалификация – част теория и практика по специалността „Изпълнител на термални процедури“. Резултатите показват висока степен на усвояване на знанията и уменията по професията. Теоретичната подготовка е на добро ниво, но практическата част е доминираща и с по-високи резултати, което е положителен знак за приложимостта на знанията.

Няма ученици с неположен изпит, което е показател за добра преподавателска и методическа подготовка.

Забелязва се леко разслоение между ученици с отлични постижения и такива в долната граница на „добър“, което дава възможност за диференцирана работа в бъдещи учебни цикли.

Общият успех от всички ДЗИ през учебната 2024/2025 година е Мн.добър 4,81 (през миналата учебна година постигнатият успех е Добър 4,86).

Сравнително еднаквите резултати в сравнение с предходната учебна година се дължат на натрупан опит от новия формат на матурата и от професионалната подготовка. Успехът е измерим с получените годишни оценки по учебните предмети, както и с изходните нива от проведените тестове в края на учебните занятия.

Училищното ръководство изказва благодарност на всички учители, които са работили с учениците от XII клас за постигането на много добрия успех.

За поредна година през учебната 2024/2025 година се проведе НВО в VII клас по БЕЛ и математика. Резултатите на учениците са, както следва:

НВО VII КЛАС				Среден успех – годишна оценка
Предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	68,80	61,35	55,91	Мн.добър 4,88
Математика	77,93	46	42,74	Мн.добър 5,21

Средният резултат от двата изпита е 73,37 т. (мн.добър 5,05), което класира училището на **1.място в регион Смолян** и на **64.място в страната**.

Постигнатите резултати от НВО по математика и БЕЛ ясно показват ефективността на цялостната подготовка. Училищният резултат значително надвишава както регионалното, така и националното ниво, което е ясен индикатор за високо качество на преподаването и положените усилия от страна на ученици и учители. Направени са следните изводи за постигнатите резултати:

- Разширеното обучение по математика чрез ИУЧ, ФУЧ и проекти е довело до реално по-добри резултати.
- Високото ниво на подготовка е потвърдено чрез резултатите от НВО, които значително надхвърлят средните стойности за региона и страната.
- Успешната интеграция на цифрови ресурси и индивидуален подход е допринесла за усвояването на ключови математически компетентности.

За поредна година се проведеха изпити НВО в IV клас по БЕЛ и Математика. Резултатът в оценки е както следва:

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	88.83	86.13	94.25	79.02	75.73	82.34	70.94	67.77	74.18
МАТ	85.75	90.63	76.00	76.26	77.13	75.38	69.66	70.17	69.15

Училищният резултат по БЕЛ е по-висок с 9,81 пункта от регионалния и с 17,89 пункта от националния. Равнява се на успех отличен (5,67)..Резултатът класира училището на **6.място в регион Смолян** и на **38.място в страната**.

Резултатът по математика за училището е по-висок с 9,75 пункта от регионалния и с 16,09 пункта от националния. Съответства на оценка отличен (5,50).

И по двата предмета училището постига отлични оценки, като резултатът по БЕЛ е с 3,08 пункта по-висок от този по математика. По Математика ученикът Давид Димитров Дончев постигна максималният брой от 100 точки.

Няма ученици, които да са получили слаби оценки.

За пета поредна година през учебната 2024/2025 година се проведе НВО в X клас по БЕЛ и математика. Резултатите на учениците са, както следва:

НВО X КЛАС				Среден успех – годишна оценка
Предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	55,00	50,51	47,47	Добър 4,13
Математика	72,25	39,46	34,96	Много добър 4,50

Средният резултат от Националното външно оценяване (НВО) по български език и литература (БЕЛ) и математика на училищно ниво е значително по-висок в сравнение с регионалните и националните показатели. Това свидетелства за по-добрата подготовка на учениците и тяхната конкурентоспособност спрямо връстниците им в региона и страната.

Учениците демонстрират устойчиво високо ниво на знания и умения, което намира отражение в постигнатите резултати. Училището се класира на **2-ро място в регион Смолян** и на **38-мо място в страната**, което е доказателство за последователната и целенасочена работа на педагогическия екип, високата мотивация на учениците и ефективното сътрудничество между училището и родителската общност. Това постижение затвърждава авторитета на училището като образователна институция с високи стандарти и стремеж към устойчиво развитие.

Средният годишен успех на учениците също отразява положителната тенденция:

* по български език и литература (ООП) – добър (4.13)

* по математика (ООП) – много добър (4.50)

Тези резултати потвърждават добрата подготовка на учениците и активното им участие в учебния процес.

Въведените допълнителни часове по избираеми учебни часове (ИУЧ) – 1,5 часа седмично по БЕЛ и 1 час седмично по математика – осигуриха възможност за целенасочено упражнение, затвърждаване и надграждане на знанията, особено по ключови теми от учебната програма. Учениците работиха системно чрез образователни платформи като „Уча.се“, Khan Academy, Математика БГ и др., които предоставиха достъпна, интерактивна и адаптирана форма на обучение, съобразена с индивидуалните потребности и темпо на работа на всеки ученик.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП¹). Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОП са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; Бяха създадени екипи за съвместна дейност съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 на МС от 05.07.2017 г.
- ✓ въведен е електронен дневник по НП „ИКТ“ – платформа Школо.бг. През учебната 2024/2025 година училището работи изцяло с електронни дневници.
- ✓ няма повтарящи и отпаднали ученици. Няма наложени наказания на ученици със забележка за допуснати 5 неизвинени отсъствия;
- ✓ класираха се ученици за областен кръг на олимпиади, както следва:
 - ✚ „Знам и мога“ – двама ученици от IV клас;
 - ✚ по математика – четирима ученици;
 - ✚ по история и цивилизации – двама ученици;
 - ✚ по география и икономика – четирима ученици;
- ✓ учениците от IV, VII и X клас постигнаха много добри резултати от външните оценявания. Няма слаби оценки сред учениците на НВО по БЕЛ и по математика. И трите резултата са в топ 100 от резултатите за страната. На НВО в VII клас сме на ПЪРВО място в областта, а НВО в X клас сме на ВТОРО място в областта.
- ✓ учениците от XII клас в дневна форма на обучение постигнаха много добри резултати на ДЗИ. Всички ученици се дипломираха, с изключение на един ученик в дневна форма и двама ученици на самостоятелна форма, които не се положиха успешно ДЗИ по БЕЛ през сесия май-юни. На сесия август-септември всички ученици се дипломираха успешно с добри резултати. На ДЗИ по теория и практика на специалността училището се класира на второ място в областта по успех.
- ✓ изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с училищното настоятелство, с обществения съвет.
- ✓ През учебната 2024/2025 година бяха планирани часове в допълнителна подготовка по математика и БЕЛ в VII и X клас.
- ✓ Проведени са всички планирани тържества.

¹ ОП (Образователен процес) – абривиатурата ще се използва от тук нататък в документа за краткост

Колективът на СУ „Христо Ботев“ полага усилия да мотивира учениците за учене. През изминалата учебна година до голяма степен е преодолян проблемът с допуснати голям брой отсъствия – извинени и неизвинени. Устойчива е тенденцията към намаляване на броя на отсъствията:

ОБЩ БРОЙ ОТСЪСТВИЯ	
Учебна година	Брой
2024/2025	3318
2023/2024	4610
2022/2023	3296,5
2021/2022	4304
2020/2021	985
2019/2020	762
2018/2019	2 724
2017/2018	4 815
2016/2017	2 569
2015/2016	6 209
2014/2015	5 723

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на СУ „Христо Ботев” – с. Баните през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и стратегията на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОП.

Необходимо е:

- * продължаване на работата по гражданското образование на учениците;
- * прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * усъвършенстване на системата за квалификационната дейност на учителите;
- * повишаване на възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- * продължаване на работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока култура и интелектуална подготовка с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новите учебни планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;

адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Христо Ботев” – с. Баните като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес .
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Дооборудване на интерактивен кабинет.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- ✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогатяване на материалната база.
- ✓ Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по география и икономика, биология и здравно образование и информационни технологии (предметите от цикъл STEM);
- ✓ Повишаване ефективността на ОП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и обществения съвет (ОС) като органи, подпомагащи цялостната ОП.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебното съдържание на плановете на класните ръководители и учителите.
отг. Учители и учители ЦДО **срок:** 15.09.2025 година
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година
- Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор **срок:** по график от РУО
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение, съвместно с Екипа.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година

❖ Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година
- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор **срок:** 01.09.2025 година
- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Зам.-директор по УД, счетоводител **срок:** 15.09.2025 година
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор **срок:** 15.09.2025 година
- Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 26.09.2025 година
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2025 година
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Зам.-директор по УД, учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2025 г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2025 година
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2025 година
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед. сестра, Кл. ръководители I – XII клас **срок:** 31.10.2025 година
- Организиране на отдиха на ученици и учители.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 31.10.2025 година

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор **срок:** 15.09.2025 година
- Изработване на график за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание на учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2025 година
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. Класни ръководители на VII клас и XII клас **срок:** 15.09.2025 година

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 15.09.2025 година
- Ден на независимостта на България - официален празник.
отг. Учител по история и цивилизация **срок:** 22.09.2025 година
- Ден на народните будители.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.11.2025 година
- Коледни тържества.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 22-23.12.2025 година
- Честване на деня на влюбените – 14.02.2026 година
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 14.02.2026 година
- Обесването на Васил Левски.
отг. Надя Братанова, Учители начален етап **срок:** 19.02.2026 година
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).
отг. Биляна Сурчева **срок:** 03.03.2026 година
- Посрещане на първа пролет - пролетен бал.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20.03.2026 година
- Великден - благотворително тържество.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** м. април 2026 година
- Участие в празника на Общината
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 05-06 май 2026 година
- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 24.05.2026 година
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.06.2026 година

- Патронен празник.
отг. Красимир Башев **срок:** 02.06.2026 година
- Годишни утра.
отг. Класни ръководители I – IV клас **срок:** м май - юни 2026 година
- Закриване на учебната година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 30.06.2026 година

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- „Знам и мога” IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители V-VIII клас **срок:** по график
- Български език VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ **срок:** по график
- Английски език V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по АЕ **срок:** по график
- Физика VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ФА **срок:** по график
- Химия VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ХООС **срок:** по график
- Биология VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по БЗО **срок:** по график
- География и икономика – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ГИ **срок:** по график
- История и цивилизации – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ИЦ **срок:** по график

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- "Коледни сурвачки", "Великденска изложба"; „Мартеничките на Баба Марта“
отг. Зам.-директор по УД, Класни ръководители I - XII клас
срок: в съответствие с празниците
- "Посветена на 3-ти март"
отг. Зам.-директор, Класни ръководители I - XII клас
срок: 27.02.2026 година

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Литературен конкурс на тема: „Познавам ли историята на моя роден край"
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ и история и цивилизации
срок: по график
- „Природата през моите очи" - по приложна пластика

отг. Зам.-директор по УД, Учител по биология и здравно образование
срок: по график

- Фолклорен, за изпълнители на народни танци и песни
отг. Зам.-директор по УД, Ръководители на групи за занимания по интереси
срок: по график

7. УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ:

- 01.11- 03.11.2025 г. – Екскурзия за I – XII клас
- 29-30.05.2026 г. – Екскурзия I – IV клас
- 13-15.06.2026 г. – Екскурзия V – VII клас
- 29-30.06.2026 г. – Екскурзия за VII – XI клас

8. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Да продължи функционирането на ученически съвет като независима доброволна организация, самоуправляваща се демократична и нерелигиозна, и политически независима с основни цели:

- стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците.

- ученическият съвет действа независимо от другите структури в училище. Съобразява се с тяхното мнение и искането им.

Ученическото самоуправление да бъде насочено към инициране на идеи за активно участие на учениците във вътрешноучилищния живот.

Да се сформират по класове ръководства в помощ на ученическия съвет и на класните ръководители, които да се включват в решаването на проблемите в класовете.

Срок: 31.10.2025 г.

Отг.: Лидия Ирикова – Зам.-директор по УД

9. УЧАСТИЯ В СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО НА МОН И МОН

(Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания на МОН)

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м. октомври 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД

Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	м. ноември 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по шах.	м. декември 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна зала	Зам.-директор по УД
Участие в турнири по хокей на трева.	По график	Д. Дончев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Коледен футболен турнир на малки вратички.	м. декември 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Спортна среща с отборите на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - Давидково	м. май 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	м. януари 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Физкултурен салон	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	м. април 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Състезание на ученици-велосипедисти.	м. април 2026 г.	Д.Дончев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Провеждане на състезание по волейбол.	м. май 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Поход в чест на патронния празник на училището.	02.06. 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	м. X 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Зимен спортен празник	м. XII 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Пролетен спортен празник	м. IV 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Ден на спорта	17.05. 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.-директор по УД

Международен ден на предизвикателството	24.05. 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход	30.05. 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Екопътека	Зам.- директор по УД
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно графика в УУП	съгласно график	Класни ръководители I – XII клас	Туристически маршрути	Зам.- директор по УД

II. Квалификационна дейност в училище

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (*Тренинг*)
Срок: м. октомври 2025 година
- Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист (*Тренинг*)
Срок: м. ноември 2025 – м. юни 2026 година
- Обсъждане на добри практики, свързани с:
 - ❖ иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети (*Практикуми*)
Срок: м. юни 2026 година
 - ❖ открити уроци и работни срещи по план на ЕКК (*Дискусии*)
Срок: съгласно плановете на ЕКК

Извънституционална квалификационна дейност:

1. Теми:

- „*Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене*”

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

РААБЕ България ООД

- „*Интердисциплинарно обучение чрез провеждане на бинарни уроци*”

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

УЧИЛИЩА.БГ

- „*Формиране на умения за ефективнообщуване в образователната среда (учители-ученици-родители)*”

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация: ОБРАЗОВАНИЕТО ИНФО

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

III. Видове вътрешноучилищен контрол

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦДО;
- > работата на заместник-директора по УД, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- > педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- > административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - > проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - > проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- месец септември

1. Информация за приема в I, VIII и XI клас за учебната 2025/2026 година;
2. Приемане на план и правилник за работата на ПС учебната 2025/2026 година
3. Актуализация на Стратегия за развитие на СУ „Христо Ботев” – с. Баните,

- общ. Баните, обл. Смолян за периода 2023-2028 година.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 година.
 5. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2025/2026 година.
 6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Христо Ботев” – с. Баните за учебната 2025/2026 година
 7. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2025/2026 година
 8. Приемане на План за защита при бедствия за учебната 2025/2026 година
 9. Приемане на дневен и седмичен режим за учебната 2025/2026 година
 10. Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026 година
 11. Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2025/2026 година
 12. Утвърждаване на модули (допълнителен час по ФВС) за учебната 2025/2026 година
 13. Обсъждане на седмично разписание за учебната 2025/2026 година
 14. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2025/2026 година, утвърдени със заповед на директора на училището:
 - Комисия за седмичното разписание;
 - Комисия за професионално ориентиране;
 - Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Комисия за безопасност на движението по пътищата;
 - Комисия за съхраняване паметта на училището.
 - Комисия водене отчетността на даренията.
 - Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция;
 - Комисия за противодействие на училищния тормоз
 - Комисия за стипендиите.
 15. Приемане на заявления от ученици за освобождаване от ФВС
 16. Приемане на критерии към показателите за оценяване на труда на педагогическите специалисти в Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1, т. 1 на Наредба № 4 от 20 април 2017 година за нормиране и заплащане на труда.
 17. Приемане на комисия за извършване на оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 година
 18. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2025/2026 година.

Отг.: Директор по всички точки

- месец октомври

1. Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение (до 16 г. възраст).

Отг.: Директор

2. Анализ на резултатите от **входните нива**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

Отг.: Председател ЕКК «Класни ръководители»

3. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора по УД.

Отг.: Директор

4. Статистическа справка за СУ.

Отг.: Директор

5. Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2025/2026 година

Отг.: Директор

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Отг.: Албена Панчугова

- месец декември

1. Информация за работата на класните ръководители.

Отг.: Директор

Председател на ЕКК «Класни ръководители»

2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2025/2026 година.

Отг.: Зам.-директор по УД

2. Предложение за държавен план-прием в VIII клас.

Отг.: Директор

3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Отг.: Директор

- месец февруари

1. Отчитане на резултатите от образователния процес през **първия учебен срок** и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Отг.: Директор

- месец март

1. Отчет на постоянните комисии.

Отг.: Председателите на комисии

2. Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности.

Отг.: Председател на комисията и на ЕКК

3. Състояние на ученическо самоуправление.

Отг.: Директор, Лидия Ирикова

4. Запознаване с избора на учебници I – XII клас по общообразователна подготовка.

Отг.: Директор, учители I – XII клас

- месец май

1. Обсъждане на резултатите от **изходните равнища по предмети за началния етап и за XII клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Председател на ЕКК „Начални учители“

2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Отг.: Директор

- месец юни

1. Обсъждане на резултатите от проверката на **изходното равнище на учениците V – XI клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор

2. Запознаване с резултатите от ДЗИ и НВО – обсъждане на анализ.

Отг.: Директор

3. Проект на списък-образец №1 за учебна 2026/2027 година.

Отг.: Директор

- месец юли

1. Отчет за образователния процес през **учебната година** и изпълнение на годишният план на училището.

Отг.: Директор

**V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С
ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни институции.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции.

4. Развитие на връзките с други институции – РЗИ, Социални служби, ДПС, РПУ, РС „ПБЗН” и др.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> Център за работа с деца;

--> нестопански организации;

--> Регионален исторически музей – гр. Смолян;

--> висши училища;

--> медии;

--> читалища.

8. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО на МОН;

--> училищно настоятелство;

- > спортни клубове и дружества;
- > регионален център за ученически отдих и туризъм;
- > частни образователни фирми;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с обществения съвет и училищното настоятелство.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Родителски активи, УН

Срок: през учебната 2025/2026 година

2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по обхващането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2025/2026 година

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 20254/2026 година

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок:: през учебната 20254/2026 година

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници и/или осмोकласници.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. септември 2025 година

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. октомври 2025 година

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Отг.: Зам.-директор по УД

Срок: м. октомври 2025 година

8. Провеждане на родителски срещи по класове:

✓ *м. октомври 2025 година*

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и текущите проблеми в училището.

Отг.: Директор

Зам. -директор по УД

✓ *м. април 2026 година*

Запознаване с изисквания за провеждане на НВО IV клас, в VII клас и в X клас, както и с инструктажите за провеждане на ДЗИ в XII клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

✓ *м. юни 2026 година*

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

9. Провеждане на родителски срещи по класове при необходимост, както и тематични родителски срещи по БДП и проблемите на тормоза в училище.

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

Класни ръководители I – XII клас

10. Изготвяне и провеждане на анкета за проучване мнението на родителите относно ефективността на образователния процес!

Отг.: Директор

Зам.-директор по УД

Класни ръководители I – XII клас

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и произшествията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА СПЛОТЯВАНЕ НА КОЛЕКТИВА

Съвместно със Синдикалните организации на СБУ на КНСБ и КТ „Подкрепа“ да се провеждат:

- Тиймбилдинги;
- Спортни и танцови сбирки;
- Да се отпразнуват колективно и организирано празници;
- Да се инициират и други идеи.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/

Заповед № 6224-794/ 09.09.2025 година

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА

ДЕЙНОСТ

Учебна 2025/2026 година

Настоящият план е част (Приложение) от годишния план на училището, приет с решение № 5 на Педагогическия съвет – Протокол № 8 от 09.09.2025 година и утвърден със Заповед № 6224-794/ 09.09.2025 година на Директора на училището

I. ЦЕЛИ:

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгради комисия по професионална квалификация на учителите, която да организира и провежда вътрешно-училищните квалификационни дейности.

2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност /който е неразделна част от годишния план на училището/ и планове на методическите обединения.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се изгради система, в която резултатите от външното оценяване и резултатите от входното равнище на учениците да служат като база за работа по всеки учебен предмет и насочване на квалификационните мероприятия на учителите.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /Департаменти за усъвършенстване на учители - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/

10. Участие в проекти.

11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

• В контекста на съвременното образование, бързото развитие на технологии, динамичното социално взаимодействие и изискванията на пазара на труда изискват от учениците да развият ключови умения на 21. век. Сред най-значимите от тях са така наречените „4К“ – колаборативност, комуникация, креативност и критично мислене. Независимо от тяхната важност, редица изследвания и наблюдения в педагогическата практика показват, че много педагогически специалисти изпитват затруднения при интегрирането на тези умения в учебния процес. Причините за това често са свързани с липса на целенасочена подготовка, ограничени ресурси, недостатъчна информираност за добри практики и отсъствие на систематичен подход за прилагане на иновативни методи на обучение. Този дефицит на умения по модела 4К води до ограничени възможности за

създаване на обучителна среда, която ангажира учениците и ги подготвя адекватно за предизвикателствата на съвременното. В този контекст става наложително педагогическите специалисти да развият собствените си компетентности по четирите ключови направления, за да могат ефективно да ги предават на своите ученици. Изборът на темата за обучение **"Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене"** е мотивиран от нуждата от осъзнато, системно и професионално развитие в тази насока. Обучението цели не само повишаване на информираността, но и практическа насоченост – чрез представяне на работещи стратегии, инструменти и подходи, които могат да бъдат приложени директно в класната стая.

- В съвременното образование се наблюдава нарастваща необходимост от интегриран подход към преподаването, който да отговаря на комплексните потребности на учениците в условията на динамично развиваща се информационна и технологична среда. Традиционният предметно-центриран модел на обучение често затруднява учениците при свързването на знанията с реалния живот и ограничава развитието на критично и творческо мислене. Много учители се затрудняват при планирането и реализирането на уроци, които съчетават съдържание от различни учебни дисциплини. Това се дължи както на недостатъчна подготовка в тази посока, така и на липсата на практически модели и обучения. Провеждането на бинарни уроци изисква ефективна комуникация, съвместно планиране и координиране между двама или повече учители. В практиката обаче често липсва такъв екипен подход. Изборът на темата **„Интердисциплинарно обучение чрез провеждане на бинарни уроци“** е продиктуван от необходимостта да се надградят уменията на педагогическите специалисти за планиране и реализиране на съвместни уроци с интегрирано съдържание от различни учебни области; да се осигури възможност за професионално сътрудничество между учителите, което води до по-високо качество на образователния процес; да се внедрят добри педагогически практики, съответстващи на изискванията на компетентностния подход в образованието. Темата е особено актуална в контекста на реформите в българската образователна система и необходимостта от повишаване на качеството на преподаването чрез иновативни и съвременни методи. Чрез обучението се цели не просто усвояване на нова методика, а изграждане на нагласа за интердисциплинарно мислене и практикуване на партньорско преподаване.

- Ефективната комуникация е в основата на всяка успешна образователна система. Тя изгражда доверие, създава положителен климат и улеснява сътрудничеството между всички участници в образователния процес – учители, ученици и родители. Въпреки това, на практика често се наблюдават затруднения в изграждането на открит, конструктивен и взаимно уважаващ диалог. Много учители не притежават достатъчно умения за водене на открит, ненасилствен и ефективен диалог, особено в стресови или конфликтни ситуации и често се чувстват неуверени или неподготвени при водене на разговори с родители, особено когато се налага да се предават негативни новини или да се решават проблеми, свързани с поведението или успеха на учениците. Темата **„Формиране на умения за ефективнообщуване в образователната среда (учители-ученици-родители)“** е избрана с оглед на нарастващата нужда от развиване на комуникационни умения у педагогическите специалисти, повишаване на мотивацията и успеха на учениците, както и подобряване на психо-социалния климат в училище; Изборът на тази тема е напълно обоснован и навременен в контекста на съвременното училище, където нараства значението на социалните и емоционалните компетентности, не само за учениците, но и за самите учители.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усвояват стратегии за развитие на колаборативност, комуникация, креативност и критично мислене в учебния процес.

2. Прилагат модел 4К в планирането и реализирането на учебни дейности.
3. Планират и провеждат бинарни уроци с интегрирано съдържание от различни учебни дисциплини.
4. Сътрудничат ефективно с колеги при реализиране на интердисциплинарно обучение.
5. Използват подходящи техники за ефективно общуване с ученици и родители.
6. Прилагат умения за управление на конфликтна комуникация в образователната среда.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Вътрешноинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	м. IX. 2025 година	КПКД ²
2.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник)	Тренинг	м. X. 2025 година	КПКД
3.	Осъществяване на вътрешноучилищна квалификация на учители за работа със задължителната документация	Обучение	м. X. 2025 година	КПКД
4.	Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК	Работни срещи	периодично	Учители
5.	Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист	Тренинг	м. XI. 2025 – м. VI. 2026 г.	КПКД
6.	Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	Списък	м. IX. 2025 година	КПКД
7.	Провеждане на анкетно проучване на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока	Анкета	м. XI. 2025 година	Класен ръководител на VII клас
8.	Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове	Открит урок	По графика на ЕКК	КПКД
9.	Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми	Практикуми	м. VI. 2025 година	Председатели на ЕКК
10.	Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници	Работни срещи	м. II. 2026 година	Класни ръководители

² КПКД – комисия за провеждане на квалификационната дейност

№	Извънинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност	Работна среща	През учебната година	Директор и КПКД
2.	Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Проучване	През учебната година	Директор
3.	Стимулиране на учителите за повишаване на квалификацията	Проучване	През учебната година	Директор
4.	Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми	Срещи	През учебната година	Директор
5.	Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище	Работни срещи	През учебната година	Директор и КПКД
6.	Обучение на педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните през учебната 2025-2026 година: <ul style="list-style-type: none"> • <i>„Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене“</i> Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: РААБЕ България ООД • <i>„Интердисциплинарно обучение чрез провеждане на бинарни уроци“</i> Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: УЧИЛИЩА.БГ • <i>„Формиране на умения за ефективнообщуване в образователната среда (учители-ученици-родители)“</i> Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ОБРАЗОВАНИЕТО ИНФО 	Обучения	През учебната година	Директор и КПКД

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и планове на ЕКК.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

ЗА

***УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ***

И

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Христо Ботев" - с. Баните има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

1. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и т.н.

5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК” за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на заседание на комисията.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правна, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Лидия Ирикова - заместник-директор по учебната дейност
- вътрешноучилищна квалификация – Снежана Сувариева – председател на ЕКК „Класни ръководители“
- финансово обезпечаване – Доника Манчева – счетоводител
- цялостен контрол – Пенчо Токучев – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2017 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 09.09.2025 година

21 отговора

Резюме

Кой е отговорил?

Имейл

s.pchelarova@subanite.com

milena.yaneva93@gmail.com

i.tomev@subanite.com

enrikepastoralehop@gmail.com

n.afuzova@subanite.com

b.surcheva@subanite.com

dimitar.donchev@edu.mon.bg

n.asenova@subanite.com

s.suvarieva@subanite.com

milena.yaneva93@gmail.com (1)

daniela.durzheva@edu.mon.bg

bilanacolakova9@gmail.com

l.irikova@subanite.com

m.arnaudova@subanite.com

d.yancheva@subanite.com

violetaki599@gmail.com

t.foteva@subanite.com

nadiushkabrr@gmail.com

r.mitkova@subanite.com

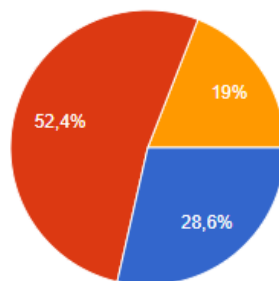
fbratanov@abv.bg

krasimir.bashev@edu.mon.bg

РААБЕ БЪЛГАРИЯ ООД

21 отговора

 [Копиране на диаграмата](#)



- Емоционална интелигентност - ключ към ефективно взаимодействие и успех
- Моделът 4К - иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене
- Съвременен модерна учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност

ОБРАЗОВАНИЕТО

21 отговора

 [Копиране на диаграмата](#)

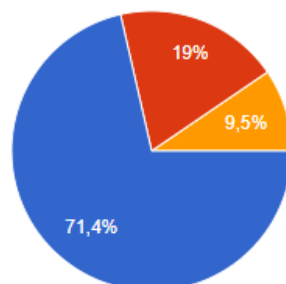


- Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда (учители-ученици-родители)
- Дисциплина чрез сътрудничество
- Повишаване на мотивацията за работата на учителите

ОБРАЗОВАНИЕТО

21 отговора

 [Копиране на диаграмата](#)



- Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда (учители-ученици-родители)
- Дисциплина чрез сътрудничество
- Повишаване на мотивацията за работата на учителите