

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: soou_banite@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/
Заповед № 3000-600/ 07.09.2021 година

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 5
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №7 от 07.09.2019 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
- Квалификационна дейност в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
- Задачи и форми за работа на Училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Христо Ботев”- с. Баните през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и в условията на дистанционно обучение през учебната година по повод епидемията от COVID-19. В училището се обучаваха 143 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки, и 8 ученици в самостоятелна форма на обучение. Беше осъществен прием на 9 ученици в първи клас.

В сравнение с предходната учебна година през учебната 2021/2022 година паралелките запазват своя брой - 11. Няма паралелка в VI клас. Броят на учениците в сравнение с предходната 2020/2021 година е с осем ученици по-малко – 135 (143 за изминалата учебна година).

През учебната 2020/2021 година средно образование завършиха 16 ученици (13 ученици в дневна форма на обучение, 1 ученик на самостоятелна форма и 2 ученици от минали години). Няма неуспешно положили ДЗИ ученици. Учениците, които са записани за първи клас, са 5 ученици. Издадени са удостоверения за преместване на трима ученици след края на учебните занятия (1 ученик след завършен I клас (поради осиновяване в чужбина, Италия), 1 ученик след завършен III клас и 1 ученик след завършен VII клас, който продължават образованието си в Националната търговска гимназия в гр. Пловдив). В новата паралелка за VIII клас през учебната 2021/2022 година са записани пет нови ученици (от ОУ с. Давидково), което прави паралелката с общ брой ученици 10 (Предходната година броят на учениците в VII клас е 6).

Издадените три удостоверения за преместване на ученици след завършен клас са, както следва:

- Един ученик след завършен I клас, който продължава образованието си в Италия (ученикът е настанен в приемно семейство в с. Оряховец и е осиновен в Италия).
- Един ученик след завършен III клас, който продължава образованието си в чужбина.
- Един ученик от VII клас, който продължава образованието си в гр. Пловдив в Национална търговска гимназия“.

Към момента записаните ученици за учебната 2021/2022 година са 135, което е с осем ученици по-малко от предходната учебна година.

Училището продължи да утвърждава своя престиж. След проведените ДЗИ през юни 2021 година училището е с много добър успех по резултати от двата изпита ДЗИ.

Успехът по БЕЛ е Мн.добър 4,50 (за сравнение през миналата учебна година успехът е Мн.добър 5,00) (явили се 15 ученици).

Успехът по География и икономика е Мн.добър (5,06), който през миналата учебна година е по-висок само с две стотни (Мн.добър 5,08) (явили се 14 ученици).

Успехът по Английски език и Отличен 5,93 (явил се един ученик на СФО).

От проведения втори ДЗИ най-висок е успехът по Английски език – отличен 5,93 (явил се един ученик на СФО). На второ място в училището е резултатът по География и икономика – Много добър 5,06 (явили се един 14 ученици), след което е резултатът по БЕЛ – Мн.добър 4,50.

Отличните оценки на ДЗИ са общо шест: 1 по БЕЛ, 4 по ГИ и 1 по АЕ. Двама ученици от минали години също се дипломираха успешно. НЯМА слаби оценки от проведените ДЗИ.

Общият успех от всички ДЗИ през учебната 2020/2021 година е Много добър 5,16, който е напълно задоволителен и измерим с получените годишни оценки по

учебните предмети, както и с изходните нива от проведените тестове в края на учебните занятия.

Училищното ръководство изказва благодарност на всички учители, които са работили с учениците от XII клас за постигането на много добрия успех.

Задоволителен е резултатът и от проведените изпити НВО за учениците от VII клас. Явилите се 6 ученици от общо 6 са постигнали среден брой точки от изпита по БЕЛ – 71,75 (през миналата учебна година средният резултат е 60,92). Точките съответстват на Мн.добър 5,00. Няма ученици, които са допуснали под 16 т. (т.е. Слаб 2,00), както и няма ученици, които да са получили над 90 точки. Най-високият резултат по БЕЛ е 83,00 точки (Мн.добър 5,39). Най-ниският резултат е 50 т. (Добър 4,21).

На изпита по математика седмокласниците са постигнали среден брой точки 75,67 (през миналата учебна година общият брой е 48,28). За първи път от години наред успехът по математика е по-висок от успеха по БЕЛ и доста по-висок от постигания до момента. Резултатът съответства на оценка Мн.добър 5,13. Най-високият резултат е 92 (Отличен 5,71). Най-ниският резултат е 52,75 т. (Добър 4,31).

Резултатът на училището е по-висок от средния за страната с 27,81 стотни (за сравнение през изминалата учебна година е бил по-висок с 11.95 стотни).

Резултатът на училището е по-висок от средния за региона с 20,14 стотни (за сравнение с изминалата учебна година е бил по-висок с 10.19 стотни).

Резултатът на момчетата в училище е по-висок от резултата на момчетата с 8,01 стотни.

За първи път през учебната 2020/2021 година се проведе НВО в X клас по БЕЛ и математика (през предходната 2019/2020 година НВО в X клас не се проведе поради усложнена епидемиологична обстановка от разпространение на COVID-19 и със заповед на МОН изпитите бяха отменени). Резултатите на учениците са, както следва:

Изпит	Среден процент от максимален брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момчета	Общо	Момчета	Момчета	Общо	Момчета	Момчета
БЕЛ	51,58	46,67	56,50	52,64	47,49	58,50	45,01	39,75	50,82
МАТ	60,83	52,67	69,00	37,58	37,26	37,94	27,71	27,06	28,41

Количествените резултати показват, че резултатът на учениците от СУ „Христо Ботев“ с. Баните са по-високи от средните за страната (с 6,57 точки по БЕЛ и с 33,12 точки по математика). Резултатът по БЕЛ е с 1,06 точки по-нисък от регионалния, а по математика е по-висок от регионалния с 23,25 точки.

Среден резултат от двата изпита: 56,21 точки (среден за региона: 45,11 точки, среден да страната: 36,36 точки).

За поредна година се проведеха изпити НВО в IV клас по БЕЛ и Математика. Резултатът в оценки е както следва:

Изпит	Общ успех	Общ брой оценки				
		двойки	тройки	четворки	петици	шестици
БЕЛ	Мн.добър 5,47	0	0	0	8	7
МАТ	Мн.добър 4,60	0	0	7	7	1

Прави впечатление, че учениците са се справили по-добре на изпита по БЕЛ, отколкото на този по математика. Броят на шестиците по БЕЛ е значително по-висок от шестицата по математика.

За четвърти път през учебната 2020/2021 година според Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) основно образование получиха учениците след завършен VII клас. Един ученик след завършен VII клас ще продължи образованието си в друго училище в гр. Пловдив (или в чужбина).

За четвърта поредна година през учебната 2020/2021 година се осъществява план-прием в VIII клас в паралелка за професионално образование с придобиване на втора степен на професионална квалификация без интензивно и без разширено изучаване на чужд език по специалност код 7260101 „Извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове“, по професия код 726010 „Изпълнител на термални процедури“; професионално направление код 726 „Терапия и рехабилитация“ с 5-годишен срок на обучение, дневна форма на обучение. Паралелката се посреща с одобрение от родителите, учениците и бизнеса в община Баните. Получиха се положителни становища от Кмета на общината, Общинския съвет и санаториума. Паралелката беше подкрепена и от РУО – Смолян.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП¹). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; Бяха създадени екипи за съвместна дейност съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 на МС от 05.07.2017 г.
- ✓ въведен е електронен дневник по НП „ИКТ“ – платформа Школо.бг. През учебната 2020/2021 година училището работи изцяло с електронни дневници.
- ✓ няма повтарящи и отпаднали ученици. Има две наложени санкции на ученици със забележка за допуснати 5 неизвинени отсъствия;
- ✓ класираха се ученици за областен кръг на олимпиади, както следва:
 - ✚ по география и икономика (шест ученици от IX клас),
 - ✚ история и цивилизации (1 ученик от IX клас),
- ✓ учениците от IV и VII клас постигнаха много добри резултати от външните оценявания. Учениците от IV клас на НВО постигнаха много добър резултат. Няма слаби оценки сред учениците от VII клас на НВО по БЕЛ и по математика.
- ✓ учениците от XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение постигнаха много добри резултати на ДЗИ. Няма слаби оценки. Всички ученици се дипломираха.
- ✓ изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с училищното настоятелство, с обществения съвет.
- ✓ През учебната 2020/2021 година бяха планирани часове в допълнителна подготовка по математика и БЕЛ в VII клас и в X клас.
- ✓ Проведени са всички планирани тържества, голяма част от които онлайн.

Колективът на СУ „Христо Ботев“ полага усилия да мотивира учениците за учене. През изминалата учебна година до голяма степен е преодолян проблемът с

¹ ОВП (Образователно-възпитателен процес) – абривиатурата ще се използва оттук нататък в документа за краткост

допуснати голям брой отсъствия – извинени и неизвинени. Устойчива е тенденцията към намаляване на броя на отсъствията, въпреки че общият брой на допуснатите отсъствия през 2020/2021 година е по-висок в сравнение с предходната година:

ОБЩ БРОЙ ОТСЪСТВИЯ	
Учебна година	Брой
2020/2021	985
2019/2020	762
2018/2019	2 724
2017/2018	4 815
2016/2017	2 569
2015/2016	6 209
2014/2015	5 723

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на СУ „Христо Ботев” – с. Баните през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и стратегията на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

- * продължаване на работата по въвеждане на новите учебни програми за профилирана подготовка в XII клас;

- * продължаване на работата по гражданското образование на учениците;

- * прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- * усъвършенстване на системата за квалификационната дейност на учителите;

- * повишаване на възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;

- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

- * продължаване на работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока култура и интелектуална подготовка с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новите учебни планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Христо Ботев” – с. Баните като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес .
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Дооборудване на интерактивен кабинет.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- ✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогатяване на материалната база.
- ✓ Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по география и икономика, биология и здравно образование и информационни технологии (предметите от цикъл STEM);

- ✓ Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и общественения съвет (ОС) като органи, подпомагащи цялостната ОВП.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес :

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители и учителите.
отг. Учители и учители ЦДО **срок:** 15.09.2021 година
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година
- Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор **срок:** по график от РУО на МОН
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение, съвместно с Екипа.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година

❖ Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година
- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор **срок:** 01.09.2021 година
- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Зам.-директор по УД, мл.счетоводител **срок:** 15.09.2021 година
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор **срок:** 15.09.2021 година
- Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 24.09.2021 година
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.
отг. Учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2021 година
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Зам.-директор по УД, учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2021 г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2021 година
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2021 година
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед. сестра, Кл. ръководители I – XII клас **срок:** 29.10.2021 година
- Организиране на отдиха на ученици и учители.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 29.10.2021 година
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор **срок:** 15.09.2021 година

- Изработване на график за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание на учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2021 година
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. Класни ръководители на VII клас и XII клас **срок:** 15.09.2021 година

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година в условията на COVID-19.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 15.09.2021 година
- Ден на независимостта на България - официален празник.
отг. Учител по история и цивилизация **срок:** 22.09.2021 година
- Ден на народните будители.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.11.2021 година
- Коледни тържества.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20-23.12.2021 година
- Честване на деня на влюбените – 14.02.2022 година
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 14.02.2022 година
- Обесването на Васил Левски.
отг. М. Арнаудова, Учители начален курс **срок:** 19.02.2022 година
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).
отг. Т.Фотева, А.Кавалджиева, Н.Братанова **срок:** 01.03.2022 година
- Посрещане на първа пролет - пролетен бал.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20.03.2022 година
- Великден - благотворително тържество.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** м. април 2022 година
- Участие в празника на Общината
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 05-06 май 2022 година
- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 24.05.2022 година
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.06.2022 година
- Патронен празник.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 02.06.2022 година

- Годишни утра.
отг. Класни ръководители I – IV клас **срок:** м май - юни 2022 година
- Закриване на учебната година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 30.06.2022 година

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- „Знам и мога” IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители V-VIII клас **срок:** по график
- Български език VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ **срок:** по график
- Английски език V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по АЕ **срок:** по график
- Физика VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ФА **срок:** по график
- Химия VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ХООС **срок:** по график
- Биология VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по БЗО **срок:** по график
- География и икономика – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ГИ **срок:** по график
- История и цивилизации – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ИЦ **срок:** по график

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- "Коледни сурвачки", "Великденска изложба"; „Мартеничките на Баба Марта“
отг. Зам.-директор по УД, Класни ръководители I - XII клас
срок: съгласно празниците
- "Посветена на 3-ти март"
отг. Зам.-директор, Класни ръководители I - XII клас
срок: 02.03.2022 година

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Литературен конкурс на тема: "Познавам ли историята на моето училище"
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ и история и цивилизация
срок: по график
- "Природата през моите очи" - по приложна пластика
отг. Зам.-директор по УД, Учител по биология и здравно образование
срок: по график

- Фолклорен, за изпълнители на народни танци и песни
отг. Зам.-директор по УД, Ръководители на групи по проекта „Твоят час“
срок: по график

7. УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ:

- 30.10.2021 г. – Екскурзия за I – XII клас
- 30-31.05.2022 г. – Екскурзия I – IV клас
- 15-17.06.2022 г. – Екскурзия V – VII клас
- 29-30.06.2022 г. – Екскурзия за VII – XI клас

8. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Да продължи функционирането на ученически съвет като независима доброволна организация, самоуправляваща се демократична и нерелигиозна и политически независима с основни цели:

- стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците.

- ученическият съвет действа независимо от другите структури в училище. Съобразява се с тяхното мнение и искането им.

Ученическото самоуправление да бъде насочено към инициране на идеи за активно участие на учениците във вътрешноучилищния живот.

Да се сформират по класове ръководства в помощ на ученическия съвет и на класните ръководители, които да се включват в решаването на проблемите в класовете.

Срок: 29.10.2021 г.

Отг.: Лидия Ирикова – Зам.-директор по УД

9. УЧАСТИЯ В СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО НА МОН И МОН ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

(Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания на МОН)

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м. октомври 2021 г.	С.Пчеларова	Спортна площадка	Зам.-директор по УД

Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	м. ноември 2021 г.	С.Пчеларова	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по шах.	м. декември 2021 г.	С.Пчеларова	Спортна зала	Зам.-директор по УД
Участие в турнири по хокей на трева.	По график	Д. Дончев	ТИТ	Зам.-директор по УД
Коледен футболен турнир на малки вратички.	м. декември 2021 г.	С.Пчеларова	ТИТ	Зам.-директор по УД
Спортна среща с отборите на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - Давидково	м. май 2022 г.	С.Пчеларова	ТИТ	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	м. януари 2022 г.	С.Пчеларова	Физкултурен салон	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	м. април 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Състезание на ученици-велосипедисти.	м. април 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Провеждане на състезание по волейбол.	м. май 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Крос в чест на патронния празник на училището.	01.06. 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	М. X 2021 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Зимен спортен празник	М. XII 2021 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Пролетен спортен празник	М. IV 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Ден на спорта	17.05. 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
Международен ден на предизвикателството	24.05. 2022 г.	С.Пчеларова	Спортни площадки	Зам.-директор по УД
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				

Общоучилищен поход до Врх Самотното дърво	01.06. 2022 г.	С.Пчеларова		Зам.- директор по УД
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно графика в УУП	съгласно график	Класни ръководители I – XII клас		Зам.- директор по УД

II. Квалификационна дейност в училище

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

• Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (*Тренинг*)
Срок: м. октомври 2021 година
- Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист (*Тренинг*)
Срок: м. ноември 2021 – м. юни 2022 година
- Обсъждане на добри практики, свързани с:
 - ❖ иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети (*Практикуми*)
Срок: м. юни 2022 година
 - ❖ открити уроци и работни срещи по план на МО (*Дискусии*)
Срок: съгласно плановете на МО

• Извънституционална квалификационна дейност:

1. Теми:

- „Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постиженията на децата и учениците““
Целева група: Педагогически специалисти
Обучителна организация: РААБЕ България ООД
- „Взаимоотношения ученик, родител и учител. Приложими практики за педагогическите специалисти“
Целева група: Педагогически специалисти
Обучителна организация: ИНСТИТУТ ЗА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ
- „Иновативни подходи в организацията на обучението“
Целева група: Педагогически специалисти
Обучителна организация: ОБРАЗОВАНИЕТО.ИНФО

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния

план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

III. Видове вътрешноучилищен контрол

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦДО;
- > работата на заместник-директора по УД, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- > педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- > административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - > проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - > проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- месец септември

1. Информация за приема в I, VIII и XI клас за учебната 2021/2022 година;
2. Приемане на план и правилник за работата на ПС учебната 2021/2022 година
3. Стратегия за развитие на СУ „Христо Ботев” – с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян за периода 2021-2025 година.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2021/2022 година.
5. Приемане на годишен план на училището за учебната 2021/2022 година.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Христо Ботев” – с. Баните за учебната 2021/2022

- година
7. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2021/2022 година
 8. Приемане на План за защита при бедствия за учебната 2021/2022 година
 9. Приемане на дневен и седмичен режим за учебната 2021/2022 година
 10. Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2021/2022 година
 11. Утвърждаване на методични обединения за учебната 2021/2022 година
 12. Утвърждаване на модули (допълнителен час по ФВС) за учебната 2021/2022 година
 13. Утвърждаване на УП за ЦУОД за учебната 2021/2022 година
 14. Приемане на седмично разписание за учебната 2021/2022 година
 15. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2021/2022 година, утвърдени със заповед на директора на училището:
 - Комисия за седмичното разписание;
 - Комисия за професионално ориентиране;
 - Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Комисия за безопасност на движението по пътищата;
 - Комисия за съхраняване паметта на училището.
 - Комисия водене отчетността на даренията.
 - Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция;
 - Комисия за противодействие на училищния тормоз
 - Комисия за стипендиите.
 16. Приемане на Програма за превенция ранно напускане от училището за учебната 2021/2022 година.
 17. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за учебната 2021/2022 година.
 18. Приемане на заявления от ученици за освобождаване от ФВС.

Отг.: Директор по всички точки

- месец октомври

1. Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение (до 16 г. възраст).

Отг.: Директор
2. Анализ на резултатите от **входните нива**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Отг.: Председател МО «Класни ръководители»
3. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора по УД.

Отг.: Директор
4. Статистическа справка за СУ.

Отг.: Директор
5. Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2021/2022 година
Отг.: Директор
6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Отг.: Албена Панчугова

- месец декември

1. Информация за работата на класните ръководители.
Отг.: Директор
Председател на МО «Класни ръководители»
2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2021/2022 година.
Отг.: Зам.-директор по УД
2. Предложение за държавен план-прием в VIII клас.
Отг.: Директор
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Отг.: Директор

- месец февруари

1. Отчитане на резултатите от ОВП през **първия учебен срок** и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Отг.: Директор

- месец март

1. Отчет на постоянните комисии.
Отг.: Председателите на комисии
2. Отчет на комисията по квалификационната дейност и методическите обединения.
Отг.: Председател на комисията и на МО
3. Състояние на ученическо самоуправление.
Отг.: Директор, Лидия Ирикова
4. Избор на учебници I – VII клас.
Отг.: Директор, учители I –VII клас
5. Избор на учебници VIII-XII клас.

Отг.: Директор, учители VIII - XII клас

- месец май

1. Обсъждане на резултатите от **изходните равнища по предмети за началния курс и за XII клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Председател на МО „Начални учители“

2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Отг.: Директор

- месец юни

1. Обсъждане на резултатите от проверката на **изходното равнище на учениците V – XI клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и

приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор

1. Запознаване с резултатите от ДЗИ и НВО – обсъждане на анализ.

Отг.: Директор

2. Проект на списък-образец №1 за учебна 2022/2023 година.

Отг.: Директор

- месец юли

1. Отчет за образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнение на годишният план на училището.

Отг.: Директор

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции.

4. Развитие на връзките с други институции – РЗИ, Социални служби, ДПС, РПУ, РС „ПБЗН” и др.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> Център за работа с деца;

--> нестопански организации;

--> Регионален исторически музей – гр. Смолян;

--> висши учебни заведения;

--> медии;

--> читалища.

8. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО на МОН;

--> училищно настоятелство;

--> спортни клубове и дружества;

--> регионален център за ученически отход и туризъм;

--> частни образователни фирми;

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения

- в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Родителски активи, УН

Срок: през учебната 2021/2022 година

2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2021/2022 година

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2021/2022 година

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2021/2022 година

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници и/или осмोकласници.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. септември 2021 година

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. октомври 2021 година

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Отг.: Зам.-директор по УД

Срок: м. октомври 2021 година

8. Провеждане на родителски срещи по класове:

✓ *м. октомври 2021 година*

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и текущите проблеми в училището.

Отг.: Директор
Зам. -директор по УД

✓ *м. април 2022 година*

Запознаване с изисквания за провеждане на НВО IV клас, в VII клас и в X клас, както и с инструктажите за провеждане на ДЗИ в XII клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД

✓ *м. юни 2022 година*

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД

9. Провеждане на родителски срещи по класове при необходимост

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД
Класни ръководители I – XII клас

10. Изготвяне и провеждане на анкета за проучване мнението на родителите относно ефективността на образователния процес!

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД
Класни ръководители I – XII клас

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и производствата, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите

на движението по пътищата;

* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА СПЛОТЯВАНЕ НА КОЛЕКТИВА

Съвместно със Синдикалните организации на СБУ на КНСБ и КТ „Подкрепа“ да се провеждат:

- Тиймбилдинги;
- Спортни и танцови сбирки;
- Да се отпразнуват колективно и организирано празници;
- Да се инициират и други идеи.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: soou_banite@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/

Заповед № 3115-715 от 13.09.2021 година

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА

ДЕЙНОСТ

Учебна 2021/2022 година

Настоящият план е част (Приложение) от годишния план на училището, приет с решение № 8 на Педагогическия съвет – Протокол №8 от 13.09.2021 година и утвърден със заповед № 3115-715/ 13.09.2021 година на Директора на училището

I. ЦЕЛИ:

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгради комисия по професионална квалификация на учителите, която да организира и провежда вътрешно-училищните квалификационни дейности.

2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност /който е неразделна част от годишния план на училището/ и планове на методическите обединения.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се изгради система, в която резултатите от външното оценяване и резултатите от входното равнище на учениците да служат като база за работа по всеки учебен предмет и насочване на квалификационните мероприятия на учителите.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /Департаменти за усъвършенстване на учители - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/

10. Участие в проекти.

11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

От направения анализ на дейността на СУ „Христо Ботев“ – с. Баните се идентифицира необходимост от провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми във връзка с подхода към иновациите, който поставя в центъра си потребителските опит и преживяване; креативни творчески подходи при търсенето на идеи и рационалност при анализа и подбора на решения. Необходимо е обучение, което да формира качества у педагогическите специалисти във връзка с атакуване на трудни за описване и разбиране проблеми, свързани с решаване на конфликти, изграждане на така наречените меки умения и разбиране на потребителските пътеки и опит; придобиване на умения за обучение чрез опит и прилагане процес на генериране на идеи. Предвижда се обучение на тема „Дизайн мислене“.

Предвид промените в Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и възможностите за преминаване на обучение от разстояние в електронна среда (свързано с разпространението на COVID-19) се идентифицира дефицит у педагогическите специалисти по отношение на дигиталните ресурси за оценяване на учениците. От учебната 2019/2020 година СУ „Христо Ботев“ с. Баните внедри успешно платформата за дистанционно обучение Google Workspace за образование и колективът има капацитет да разработва електронно учебно съдържание, което да предоставя на учениците. Необходимо е обаче да се проведе обучение, свързано с оценяването на учениците в електронна среда.

Проучванията от необходимост за провеждане на обучения с педагогическите специалисти от колектива на СУ „Христо Ботев“ с. Баните сочат, че учителите имат необходимост от запознаване с нови иновативни методи за представяне на учебния материал, които да спомогнат за повишаване на заинтересоваността у учениците, и по този начин да допринесат за намаляване на стреса на работното място. С въвеждането на модулното обучение по профилиращи предмети в 11.клас педагогическите специалисти имат необходимост от обсъждане на иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване, приложими за образователното направление, учебния предмет или модул от профилираната подготовка, по която преподават. Предвидено е провеждане на обучение за преодоляване на този дефицит.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Формиране на качества у педагогическите специалисти във връзка с атакуване на трудни за описване и разбиране проблеми, свързани с решаване на конфликти, изграждане на така наречените меки; придобиване на умения за обучение чрез опит и прилагане на процес на генериране на идеи.
2. Ефективна комуникация и сътрудничество между учители в условията на целодневна организация на учебния ден за постигане на по-качествени резултати в обучението.
3. Запознаване на учителите с нови възможности за преподаване и оценяване в електронна среда.
4. Подготовка на педагогическите специалисти за работа със съвременни информационни и комуникационни технологии, както и с механизмите за интегрирането и приложението им в образователния процес.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Вътрешноинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	м. IX. 2021 година	КПКД
2.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник)	Тренинг	м. X. 2021 година	КПКД
3.	Осъществяване на вътрешноучилищна квалификация на новопостъпили учители за работа със задължителната документация	Обучение	м. X. 2021 година	КПКД

4.	Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на МО	Работни срещи	периодично	Учители
5.	Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист	Тренинг	м. XI. 2021 – м. VI. 2022 г.	КПКД
6.	Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	Списък	м. XII. 2021 година	КПКД
7.	Провеждане на анкетно проучване на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока	Анкета	м. XI. 2021 година	Класен ръководител на VII клас
8.	Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове	Открит урок	По графика на МО	КПКД
9.	Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми	Практикуми	м. VI 2022 година	Председатели на МО
10.	Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници	Работни срещи	м. II.2022 година	Класни ръководители

№	Извънституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност	Работна среща	През учебната година	Директор и КПКД
2.	Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Проучване	През учебната година	Директор
3.	Стимулиране на учителите за повишаване на квалификацията	Проучване	През учебната година	Директор
4.	Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми	Срещи	През учебната година	Директор
5.	Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище	Работни срещи	През учебната година	Директор и КПКД
6.	Обучение на учители и учители ЦДО в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните през учебната 2021-2022 година: <ul style="list-style-type: none"> „Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постиженията на децата и учениците“ 	Обучения	През учебната година	Директор и КПКД

	<p>Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: РААБЕ България ООД</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>„Взаимоотношения ученик, родител и учител. Приложими практики за педагогическите специалисти“</i> <p>Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ИНСТИТУТ ЗА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>„Иновативни подходи в организацията на обучението“</i> <p>Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ОБРАЗОВАНИЕТО.ИНФО</p>			
--	---	--	--	--

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и планове на МО.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: soou_banite@abv.bg

ПРАВИЛА

ЗА

***УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ***

И

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Христо Ботев" - с. Баните има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК” за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правна, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Лидия Ирикова - заместник-директор по учебната дейност
- вътрешноучилищна квалификация – Снежана Сувариева – председател на МО „Класни ръководители“
- финансово обезпечаване – Минка Малчева – младши счетоводител
- цялостен контрол – Пенчо Токучев – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2017 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 07.09.2021 година