

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/
Заповед № 7157-827/ 09.09.2026 година

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 5
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 9 от 09.09.2026 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ**

- Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес.
- Квалификационна дейност в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
- Задачи и форми за работа на Училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Христо Ботев”- с. Баните през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 118 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки, и 58 ученици в самостоятелна форма на обучение. Беше осъществен прием на 12 ученици в първи клас.

В сравнение с предходната учебна година през учебната 2026/2027 година паралелките запазват своя брой - 11. Няма паралелка в XI клас. Беше осъществен държавен план-прием в VIII клас на 11 ученици (толкова са учениците, завършили 8.клас в училището). Броят на учениците в сравнение с предходната 2025/2026 година е с шест ученици по-малко – 112 (118 за изминалата учебна година).

През учебната 2025/2026 година средно образование завършиха 10 ученици в дневна форма на обучение и двама на самостоятелна форма на обучение. От общия брой зрелостници (12), се явиха 12 ученици. Всички ученици положиха успешно ДЗИ. Учениците, които са записани за първи клас, са 6 ученици. Всички са навършили 7-годишна възраст или предстои да я завършат през 2026 г. Четирима ученици са преместени в други училище извън област Смолян след завършен VII клас, 4 след завършен III клас и един след завършен IX клас. През учебната 2026/2027 година XI клас е нулев – няма приети ученици.

Към момента записаните ученици за учебната 2026/2027 година са 112, което е с теїј ученици по-малко от предходната учебна година.

Училището продължи да утвърждава своя престиж. След проведените ДЗИ през юни 2026 година училището е с много добър успех по резултати от двата изпита ДЗИ. От явилите се общо 12 ученици (10 в дневна форма, 2 ученици на самостоятелна форма) успехът е, както следва:

Държавни зрелостни изпити				Среден успех – годишна оценка
Предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	67,58	64,31	59,99	Мн.добър 4,73
ДИППК – теория и практика на специалността	61,00	54,30	51,50	Мн.добър 4,52

Резултатите от ДЗИ по български език и литература през май 2026 г. показват много добро представяне на училището. Средният резултат е 67,58 точки, което е с 3,27 точки над средния резултат за областта и със 7,59 точки над националния резултат. Преизчисленият резултат съответства на средна оценка Много добър (4,73) и свидетелства за добро ниво на усвоените знания, умения и компетентности.

Спрямо май 2025 г. се отчита положителна динамика в резултатите. Средната оценка се повишава от Добър (4,21) на Много добър (4,73), което представлява ръст от 0,52 пункта. Коригираният резултат също се повишава – от 4,21 на 4,61, или с 0,40 пункта. Подобриенето е постигнато при по-малък брой участници – 12 ученици през 2026 г. спрямо 17 през 2025 г. (ако 17 е потвърденият брой за 2025 г.).

Налице е значително подобриение и в позицията на училището спрямо останалите училища. В областното класиране училището се придвижва от 13-о на 6-о място, а в националното – от 299-о на 199-о място. Процентилът се повишава от 69,1%

на 79,7%, което показва съществено подобряване на позицията на училището спрямо останалите училища в страната.

Средният успех по БЕЛ през 2026 г. е Много добър (4,73) при Добър (4,21) през предходната година. От явилите се 12 ученици четирима постигат отличен резултат, като един от тях е с максимална оценка Отличен (6,00). С оценка „Много добър“ или „Отличен“ са 50% от учениците, което показва висока степен на усвояване на учебното съдържание и добра подготовка за изпита. Резултатите свидетелстват за ангажираност, целеустременост и задълбочено разбиране на изучавания материал.

Шестима ученици са с оценка „Добър“, като демонстрират овладяване на основните знания и умения, необходими за успешно представяне на изпита. Двама от явилите се ученици са обучавани в самостоятелна форма на обучение. Четирима ученици са със СОП, като те постигат среден резултат Добър (4,26) на ДЗИ по БЕЛ, което е показател за успешно преодоляване на индивидуалните образователни затруднения и постигнато ниво на подготовка.

Като цяло резултатите от ДЗИ по БЕЛ показват подобряване на качеството на подготовката и устойчиво повишаване на постиженията на зрелостниците. Училището се позиционира над средните резултати за областта и страната, като същевременно подобрява значително своето класиране на регионално и национално ниво. Въз основа на анализа на резултатите са определени мерки за допълнително повишаване на постиженията на учениците по БЕЛ през учебната 2026/2027 година.

За четвърта поредна година се преведоха Държавни изпити по теория и практика на професията и специалността. На държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (22.05.2026 г. – теория; 26-27.05.2026 г. – практика) от имащите право 10 ученици в дневна форма на обучение са се явили 10. Общият брой на явилите се ученици е 12 (в т.ч. двама ученици в самостоятелна форма на обучение) Явилите се ученици са положили успешно двете части на изпита. Общата оценка е Много добър 4,52 (За сравнение с предходната учебна година резултатът е по-нисък с 0,59 стотни (5,11). **Това е втори резултат в областта от професионалните гимназии и средни училища с професионални паралелки.**

Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация			
ДЗИППК	Училище	Регионално	Национално
теория и практика на професията	61,00 Мн.добър 4,52	54,30 Добър 4,12	51,50 Добър 3,99

Анализирани са резултатите на 12 зрелостници, явили се на изпит за придобиване на професионална квалификация – част теория и практика, по специалността „Изпълнител на термални процедури“. Резултатите показват **добра степен** на усвояване на професионалните знания и умения. Практическата подготовка се характеризира с по-високи резултати спрямо теоретичната, което е положителен показател за способността на зрелостниците да прилагат усвоените знания в реални професионални ситуации.

Всички зрелостници са успешно положили изпита, като няма ученици с неположен изпит. Това свидетелства за добра организация на обучението, ефективна преподавателска и методическа работа и адекватна подготовка на учениците за изпита за придобиване на професионална квалификация.

По отношение на постигнатите оценки се наблюдава следното разпределение: един ученик е с отлична оценка, четирима – с много добра, и седем – с добра оценка. Преобладаването на оценките „Добър“ и „Много добър“ показва стабилно ниво на професионална подготовка и липса на крайно ниски резултати.

Особено положителен е резултатът на четиримата ученици със СОП, които

постигат обща оценка Много добър 4,58. Този резултат показва ефективност на прилаганите подходи за подкрепа и индивидуализиране на обучението и създаване на условия за успешно участие на учениците със СОП в професионалното образование.

Общият успех от двата ДЗИ през учебната 2025/2026 година е Много добър 4,63, при Много добър 4,81 през предходната учебна година. Налице е незначително понижение на средния успех с 0,18, като постигнатият резултат се запазва на ниво „Много добър“.

Съпоставимите резултати с тези от предходната учебна година показват устойчивост в подготовката на зрелостниците. Постигнатите резултати са свързани както с натрупания опит от прилагането на новия формат на държавните зрелостни изпити, така и с последователната работа по професионалната подготовка на учениците. Нивото на подготовка се потвърждава и от получените годишни оценки по учебните предмети, както и от резултатите от проведените в края на учебната година тестове за установяване на изходното ниво на знанията и уменията.

Училищното ръководство изказва благодарност към всички учители, работили с учениците от XII клас, за професионализма, ангажираността и положените усилия, допринесли за постигането на много добър общ успех от държавните зрелостни изпити.

За поредна година през учебната 2025/2026 година се проведе НВО в VII клас по БЕЛ и математика. Резултатите на учениците са, както следва:

НВО VII КЛАС				Среден успех – годишна оценка
Предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	68,36	59,46	55,28	Много добър 4,92
Математика	74,05	39,79	38,46	Много добър 5,30

Средният резултат от двата изпита е 71,20 т. (мн.добър 5,05), което класира училището на **1.място в регион Смолян** и на **64.място в страната**.

Резултатите от Националното външно оценяване (НВО) в VII клас през учебната 2025/2026 година показват отлично представяне на учениците и много високо качество на образователния процес. Постигнатите резултати поставят училището сред водещите училища както в област Смолян, така и на национално ниво и са показател за ефективна организация на обучението и целенасочена подготовка на учениците.

В оценяването са участвали 11 ученици. Макар броят на учениците да е сравнително малък, резултатите са устойчиви и последователни, което е доказателство за качествена подготовка и ефективна работа на педагогическия екип.

По български език и литература училището е постигнало среден резултат от 68,36 точки, при коригиран резултат 64,27 точки. Училището заема 8-о място сред 41 училища в област Смолян и 243-то място сред 1702 училища в страната. Постигнатият 85,8-и перцентил означава, че резултатът е по-висок от този на близо 86% от училищата в България, което определя представянето като отлично.

Съпоставката със средните резултати показва, че училището значително превъзхожда както регионалното, така и националното равнище. Средният резултат по БЕЛ (68,36 точки) е с 8,90 точки по-висок от средния резултат за област Смолян (59,46 точки) и с 13,08 точки по-висок от средния резултат за страната (55,28 точки). Условно преобразуван по аналитичната скала, този резултат съответства на оценка Много добър (4,92). Данните показват отлично формиране езикови и комуникативни компетентности, добра четивна грамотност и умения за анализ и създаване на текст.

По математика училището реализира среден резултат от 74,05 точки, при коригиран резултат 62,93 точки. Постигнатият резултат осигурява 1-во място сред 41 училища в

област Смолян и 64-то място сред 1702 училища в страната. Процентилът 96,3% показва, че училището се представя по-добре от над 96% от училищата в България, което е изключително високо постижение и поставя училището сред най-добре представящите се в страната.

Сравнението със средните резултати показва още по-ясно високото качество на подготовката по математика. Средният резултат на училището (74,05 точки) е с 34,26 точки по-висок от средния резултат за областта (39,79 точки) и с 35,59 точки по-висок от националния резултат (38,46 точки). Условно този резултат съответства на оценка Много добър (5,30) и е показател за отлично развити математически компетентности, логическо мислене и умения за решаване на практически задачи.

Комбинираният резултат от двата изпита е 71,20 точки, при среден коригиран резултат 63,62 точки. Училището заема 1-во място сред 41 училища в област Смолян и 114-то място сред 1702 училища в страната. Постигнатият 93,4-ти процентил показва, че училището реализира по-добри резултати от 93,4% от училищата в България, което потвърждава високото качество на подготовката на учениците и отличното им представяне на външното оценяване.

За поредна година се проведе изпити НВО в IV клас по БЕЛ и Математика. Резултатът в оценки е както следва:

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	80.44	68.00	92.88	84.10	81.07	87.02	76.39	73.67	79.19
МАТ	70.19	66.75	73.63	67.60	67.18	67.99	62.71	63.37	62.03

Резултатите от НВО в IV клас през учебната 2025/2026 година показват добро качество и ефективност на обучението в началния етап. В оценяването са участвали 8 ученици, поради което индивидуалните резултати оказват по-съществено влияние върху средните стойности.

По български език и литература училището постига 80,44 точки, което е с 4,05 процентни пункта над националния резултат, но с 3,66 пункта под средния за област Смолян. Резултатът поставя училището на 26-о място в областта и 587-о място в страната, като 66,3-ти процентил показва представяне над това на приблизително две трети от училищата в страната.

По математика е постигнат резултат от 70,19 точки, с 2,59 пункта над средния за областта и със 7,48 пункта над националния резултат. Училището заема 12-о място в област Смолян и 367-о място на национално ниво, а 78,9-ти процентил потвърждава високото равнище на подготовка.

Комбинираният резултат от двата изпита е 75,31 точки, което осигурява 18-о място сред училищата в областта и 465-о място в страната. Постигнатият 73,3-ти процентил потвърждава, че общата подготовка на учениците е по-висока от тази на над 73% от училищата в страната.

Силни страни са доброто общо качество на обучението, резултатите над националните средни стойности и по двата предмета, особено високите постижения по математика, както и добрата степен на формиране на ключови компетентности.

Основна област за развитие остава повишаването на резултатите по български език и литература до и над средните стойности за област Смолян, с акцент върху четивната и функционалната грамотност, разбирането и създаването на текст. Необходимо е същевременно да се запазят и надградят високите резултати по

математика и да продължи индивидуализираната работа с учениците.

В заключение, резултатите от НВО в IV клас свидетелстват за устойчива и ефективна работа на педагогическия екип и добро ниво на подготовка на учениците, като същевременно очертават конкретна посока за развитие – подобряване на постиженията по български език и литература.

През учебната 2025/2026 година НЕ СЕ проведе НВО в X клас по БЕЛ и математика, поради липса на ученици в X клас.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП¹). Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОП са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; Бяха създадени екипи за съвместна дейност съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 на МС от 05.07.2017 г.
- ✓ въведен е електронен дневник по НП „ИКТ“ – платформа Школо.бг. През учебната 2025/2026 година училището работи изцяло с електронни дневници.
- ✓ няма повтарящи и отпаднали ученици. Няма наложени наказания на ученици със забележка за допуснати 5 неуважителни отсъствия;
- ✓ класираха се ученици за областен кръг на олимпиади, както следва:
 - ✚ „Знам и мога“ – двама ученици от IV клас;
 - ✚ по математика – четирима ученици;
 - ✚ по история и цивилизации – двама ученици;
 - ✚ по география и икономика – четирима ученици;
- ✓ учениците от IV и VII клас постигнаха много добри резултати от външните оценявания. Няма слаби оценки сред учениците на НВО по БЕЛ и по математика. На НВО в VII клас по математика сме на ПЪРВО място в областта.
- ✓ учениците от XII клас в дневна форма на обучение постигнаха много добри резултати на ДЗИ. Всички ученици се дипломираха в т.ч. и двама ученици на самостоятелна форма. На ДЗИ по теория и практика на специалността училището се класира на ПЪРВО място в областта по успех.
- ✓ изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с училищното настоятелство, с обществения съвет.
- ✓ Проведени са всички планирани тържества.

Колективът на СУ „Христо Ботев“ полага усилия да мотивира учениците за учене. През изминалата учебна година до голяма степен е преодолян проблемът с допуснати голям брой отсъствия – извинени и неизвинени. Устойчива е тенденцията към намаляване на броя на отсъствията:

ОБЩ БРОЙ ОТСЪСТВИЯ	
Учебна година	Брой
2025/2026	4219

¹ ОП (Образователен процес) – аббревиатурата ще се използва оттук нататък в документа за краткост

2024/2025	3318
2023/2024	4610
2022/2023	3296,5
2021/2022	4304
2020/2021	985
2019/2020	762
2018/2019	2 724
2017/2018	4 815
2016/2017	2 569
2015/2016	6 209
2014/2015	5 723

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на СУ „Христо Ботев” – с. Баните през учебната 2025/2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и стратегията на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОП.

Необходимо е:

- * продължаване на работата по гражданското образование на учениците;
- * прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * усъвършенстване на системата за квалификационната дейност на учителите;
- * повишаване на взискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- * продължаване на работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока култура и интелектуална подготовка с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новите учебни планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Христо Ботев” – с. Баните като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес .
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Дооборудване на интерактивен кабинет.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- ✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материалната база.
- ✓ Обогащане на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по география и икономика, биология и здравно образование и информационни технологии (предметите от цикъл STEM);
- ✓ Повишаване ефективността на ОП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа

- дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и обществения съвет (ОС) като органи, подпомагащи цялостната ОП.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебното съдържание на планове на класните ръководители и учителите.
отг. Учители и учители ЦДО **срок:** 15.09.2026 година
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година
- Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор **срок:** по график от РУО
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение, съвместно с Екипа.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година

❖ Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година

- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор **срок:** 01.09.2026 година
- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Зам.-директор по УД, счетоводител **срок:** 15.09.2026 година
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор **срок:** 15.09.2026 година
- Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 26.09.2025 година
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръжане.
отг. Учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2026 година
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Зам.-директор по УД, учители и учител ЦДО **срок:** 15.09.2026 г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2026 година
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Зам.-директор по УД, домакин **срок:** 15.09.2026 година
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед. сестра, Кл. ръководители I – XII клас **срок:** 31.10.2026 година
- Организиране на отдиха на ученици и учители.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 31.10.2026 година
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор **срок:** 15.09.2026 година
- Изработване на график за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание на учениците.
отг. Зам.-директор по УД **срок:** 15.09.2026 година
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

отг. Класни ръководители на VII клас и XII клас

срок: 15.09.2026 година

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 15.09.2026 година
- Ден на независимостта на България - официален празник.
отг. Учител по история и цивилизация **срок:** 22.09.2026 година
- Ден на народните будители.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.11.2026 година
- Коледни тържества.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 22-23.12.2026 година
- Честване на деня на влюбените – 14.02.2027 година
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 14.02.2027 година
- Обесването на Васил Левски.
отг. Надя Братанова, Учители начален етап **срок:** 19.02.2027 година
- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).
отг. Биляна Сурчева **срок:** 03.03.2027 година
- Посрещане на първа пролет - пролетен бал.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 20.03.2027 година
- Великден - благотворително тържество.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** м. април 2026 година
- Участие в празника на Общината
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 05-06 май 2027 година
- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 24.05.2027 година
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 01.06.2027 година
- Патронен празник.
отг. Красимир Башев **срок:** 02.06.2027 година
- Годишни утра.
отг. Класни ръководители I – IV клас **срок:** м май - юни 2027 година
- Закриване на учебната година.
отг. Класни ръководители I - XII клас **срок:** 02.07.2027 година

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- „Знам и мога” IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика IV клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител на IV клас **срок:** по график
- Математика V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители V-VIII клас **срок:** по график
- Български език VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ **срок:** по график
- Английски език V - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по АЕ **срок:** по график
- Физика VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ФА **срок:** по график
- Химия VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ХООС **срок:** по график
- Биология VII - XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по БЗО **срок:** по график
- География и икономика – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ГИ **срок:** по график
- История и цивилизации – V – XII клас
отг. Зам.-директор по УД, Учител по ИЦ **срок:** по график

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- "Коледни сурвачки", "Великденска изложба"; „Мартеничките на Баба Марта“
отг. Зам.-директор по УД, Класни ръководители I - XII клас
срок: в съответствие с празниците
- "Посветена на 3-ти март"
отг. Зам.-директор, Класни ръководители I - XII клас
срок: 27.02.2027 година

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Литературен конкурс на тема: „Познавам ли историята на моя роден край"
отг. Зам.-директор по УД, Учители по БЕЛ и история и цивилизации
срок: по график
- „Природата през моите очи" - по приложна пластика
отг. Зам.-директор по УД, Учител по биология и здравно образование
срок: по график
- Фолклорен, за изпълнители на народни танци и песни
отг. Зам.-директор по УД, Ръководители на групи за занимания по интереси
срок: по график

7. УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ:

- 31.10- 02.11.2026 г. – Екскурзия за I – XII клас
- 31-01.06.2027 г. – Екскурзия I – IV клас
- 14-15.06.2027 г. – Екскурзия V – VII клас
- 01-02.07.2027 г. – Екскурзия за VII – XI клас

8. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Да продължи функционирането на ученически съвет като независима доброволна организация, самоуправляваща се демократична и нерелигиозна, и политически независима с основни цели:

- стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците.

- ученическият съвет действа независимо от другите структури в училище. Съобразява се с тяхното мнение и искането им.

Ученическото самоуправление да бъде насочено към инициране на идеи за активно участие на учениците във вътрешноучилищния живот.

Да се сформират по класове ръководства в помощ на ученическия съвет и на класните ръководители, които да се включват в решаването на проблемите в класовете.

Срок: 30.10.2026 г.

Отг.: Лидия Ирикова – Зам.-директор по УД

9. УЧАСТИЯ В СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО НА МОН И МОН

(Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания на МОН)

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м. октомври 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	м. ноември 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна площадка	Зам.-директор по УД
Вътрешноучилищен турнир по шах.	м. декември 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортна зала	Зам.-директор по УД

Участие в турнири по хоккей на трева.	По график	Д. Дончев	ТИТ	Зам.- директор по УД
Коледен футболен турнир на малки вратички.	м. декември 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	ТИТ	Зам.- директор по УД
Спортна среща с отборите на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - Давидково	м. май 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	ТИТ	Зам.- директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	м. януари 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Физкултурен салон	Зам.- директор по УД
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	м. април 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Състезание на ученици-велосипедисти.	м. април 2027 г.	Д.Дончев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Провеждане на състезание по волейбол.	м. май 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Поход в чест на патронния празник на училището.	02.06. 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	м. X 2026 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Зимен спортен празник	м. XII 2025 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Пролетен спортен празник	м. IV 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Ден на спорта	17.05. 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
Международен ден на предизвикателството	24.05. 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Спортни площадки	Зам.- директор по УД
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход	28.05. 2027 г.	Д.Дончев К.Башев	Екопътека	Зам.- директор по УД

ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно графика в УУП	съгласно график	Класни ръководители I – XII клас	Туристически маршрути	Зам.-директор по УД

II. Квалификационна дейност в училище

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (*Тренинг*)
Срок: м. октомври 2026 година
- Изкуственият интелект в образователния процес – планиране, разработване и реализиране на ефективни уроци
Срок: м. ноември 2026 година, отг. ЕКК
- Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист (*Тренинг*)
Срок: м. ноември 2026 – м. юни 2027 година
- Обсъждане на добри практики, свързани с:
 - ❖ иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети (*Практикуми*)
Срок: м. юни 2027 година
 - ❖ открити уроци и работни срещи по план на ЕКК (*Дискусии*)
Срок: съгласно плановете на ЕКК

Извънституционална квалификационна дейност:

1. Тем:

- „Изкуственият интелект като помощник на учителя – практическо приложение в учебния процес“

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

ЛОГОС-13 ЕООД

- „Съвременно обучение чрез STEM и STEAM модели в училище“

Целева група: Педагогически специалисти

Обучителна организация:

УЧИЛИЩА.БГ

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност

са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

III. Видове вътрешноучилищен контрол

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦДО;
- > работата на заместник-директора по УД, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- > педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- > административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - > проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - > проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- месец септември

1. Информация за приема в I, VIII и XI клас за учебната 2026/2027 година;
2. Приемане на план и правилник за работата на ПС учебната 2026/2027 година
3. Актуализация на Стратегия за развитие на СУ „Христо Ботев” – с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян за периода 2023-2028 година.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.
5. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2026/2027 година.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание,

- обучение и труд в СУ „Христо Ботев” – с. Баните за учебната 2026/2027 година
7. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026/2027 година
 8. Приемане на План за защита при бедствия за учебната 2026/2027 година
 9. Приемане на дневен и седмичен режим за учебната 2026/2027 година
 10. Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 година
 11. Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2026/2027 година
 12. Утвърждаване на спортни дейности (допълнителен час по ФВС) за учебната 2026/2027 година
 13. Обсъждане на седмично разписание за учебната 2026/2027 година
 14. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2026/2027 година, утвърдени със заповед на директора на училището:
 - Комисия за седмичното разписание;
 - Комисия за професионално ориентиране;
 - Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Комисия за безопасност на движението по пътищата;
 - Комисия за съхраняване паметта на училището.
 - Комисия водене отчетността на даренията.
 - Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция;
 - Комисия за противодействие на училищния тормоз
 - Комисия за стипендиите.
 15. Приемане на заявления от ученици за освобождаване от ФВС
 16. Приемане на критерии към показателите за оценяване на труда на педагогическите специалисти в Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1, т. 1 на Наредба № 4 от 20 април 2017 година за нормиране и заплащане на труда.
 17. Приемане на комисия за извършване на оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година
 18. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2026/2027 година.

Отг.: Директор по всички точки

- месец октомври

1. Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение (до 16 г. възраст).

Отг.: Директор
2. Анализ на резултатите от **входните нива**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Отг.: Председател ЕКК «Класни ръководители»
3. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора по УД.

Отг.: Директор
4. Статистическа справка за СУ.

Отг.: Директор
5. Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2026/2027 година
Отг.: Директор
6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

- месец декември

1. Информация за работата на класните ръководители.
Отг.: Директор
Председател на ЕКК «Класни ръководители»
2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2026/2027 година.
Отг.: Зам.-директор по УД
2. Предложение за държавен план-прием в VIII клас.
Отг.: Директор
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Отг.: Директор

- месец февруари

1. Отчитане на резултатите от образователния процес през **първия учебен срок** и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Отг.: Директор

- месец март

1. Отчет на постоянните комисии.
Отг.: Председателите на комисии
2. Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности.
Отг.: Председател на комисията и на ЕКК
3. Състояние на ученическо самоуправление.
Отг.: Директор, Лидия Ирикова
4. Запознаване с избора на учебници I – XII клас по общообразователна подготовка.
Отг.: Директор, учители I – XII клас

- месец май

1. Обсъждане на резултатите от **изходните равнища по предмети за началния етап и за XII клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Председател на ЕКК „Начални учители“

2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Отг.: Директор

- месец юни

1. Обсъждане на резултатите от проверката на **изходното равнище на учениците V – XI клас**. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор

2. Запознаване с резултатите от ДЗИ и НВО – обсъждане на анализ.

Отг.: Директор

3. Проект на списък-образец №1 за учебна 2027/2028 година.

Отг.: Директор

- месец юли

1. Отчет за образователния процес през **учебната година** и изпълнение на годишният план на училището.

Отг.: Директор

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни институции.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции.

4. Развитие на връзките с други институции – РЗИ, Социални служби, ДПС, РПУ, РС „ПБЗН” и др.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> Център за работа с деца;

--> нестопански организации;

--> Регионален исторически музей – гр. Смолян;

--> висши училища;

--> медии;

--> читалища.

8. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО на МОН;

--> училищно настоятелство;

--> спортни клубове и дружества;

--> регионален център за ученически отдых и туризъм;

--> частни образователни фирми;

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения

- в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с общественния съвет и училищното настоятелство.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Родителски активи, УН

Срок: през учебната 2026/2027 година

2. Ангажиране на училищното настоятелство и общественния съвет при решаване на проблеми по обхващането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: : през учебната 2026/2027 година

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок:: през учебната 2026/2027 година

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок:: през учебната 2026/2027 година

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници и/или осмокласници.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. септември 2026 година

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

Отг.: Директор, Зам.-директор по УД, Класни ръководители I-XII клас, Род. активи, УН

Срок: м. октомври 2026 година

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Отг.: Зам.-директор по УД

Срок: м. октомври 2026 година

8. Провеждане на родителски срещи по класове:

✓ **м. октомври 2026 година**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и текущите проблеми в училището.

Отг.: Директор
Зам. -директор по УД

✓ *м. април 2027 година*

Запознаване с изисквания за провеждане на НВО IV клас, в VII клас и в X клас, както и с инструктажите за провеждане на ДЗИ в XII клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД

✓ *м. юни 2027 година*

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД

9. Провеждане на родителски срещи по класове при необходимост, както и тематични родителски срещи по БДП и проблемите на тормоза в училище.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД
Класни ръководители I – XII клас

10. Изготвяне и провеждане на анкета за проучване мнението на родителите относно ефективността на образователния процес.

Отг.: Директор
Зам.-директор по УД
Класни ръководители I – XII клас

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и произшествията, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА СПЛОТЯВАНЕ НА КОЛЕКТИВА

Съвместно със Синдикалните организации на СБУ на КНСБ и КТ „Подкрепа“ да се провеждат:

- Тиймбилдинги;
- Спортни и танцови сбирки;
- Да се отпразнуват колективно и организирано празници;
- Да се инициират и други идеи.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Баните, община Баните, област Смолян,
тел.: 03025/22-72 Директор; ЗАСК; e-mail: info-2100201@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Пенчо Токучев/

Заповед № .../ 09.09.2026 година

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА

ДЕЙНОСТ

Учебна 2026/2027 година

Настоящият план е част (Приложение) от годишния план на училището, приет с решение № 5 на Педагогическия съвет – Протокол № 9 от 09.09.2026 година и утвърден със Заповед № 7157-827/ 09.09.2026 година на Директора на училището

I. ЦЕЛИ:

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгради комисия по професионална квалификация на учителите, която да организира и провежда вътрешно-училищните квалификационни дейности.
2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност /който е неразделна част от годишния план на училището/ и планове на методическите обединения.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се изгради система, в която резултатите от външното оценяване и резултатите от входното равнище на учениците да служат като база за работа по всеки учебен предмет и насочване на квалификационните мероприятия на учителите.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.
8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.
9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /Департаменти за усъвършенстване на учители - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/
10. Участие в проекти.
11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

• Бързото развитие на дигиталните технологии и все по-широкото навлизане на инструментите с изкуствен интелект в ежедневието на учениците поставят пред педагогическите специалисти необходимостта да познават техните възможности, ограничения и принципи за целесъобразно и отговорно използване в образователния процес. Педагогическите специалисти следва да развиват своите дигитални компетентности и да придобиват практически умения за използване на изкуствения интелект като инструмент за подпомагане на планирането и подготовката на учебния процес, създаването на учебни ресурси, диференцирането на обучението и организирането на разнообразни образователни дейности. Същевременно променящата се дигитална среда изисква учителят да бъде подготвен не само да използва технологиите ефективно, но и да

насочва учениците към критично, безопасно, етично и отговорно използване на инструментите с изкуствен интелект, включително към оценяване на достоверността на генерираната информация и осъзнаване на рисковете при тяхната употреба. В този контекст изборът на тема за обучение **„Изкуственият интелект като помощник на учителя – практическо приложение в учебния процес“** е обусловен от необходимостта педагогическите специалисти да бъдат подготвени за ефективно интегриране на съвременните технологични възможности в своята професионална практика. Практическата насоченост на темата създава предпоставки за прилагане на придобитите знания и умения в реална учебна среда и за адаптиране на педагогическите практики към променящите се образователни потребности.

- Училището на XXI век има необходимост от прилагане на съвременни, интердисциплинарни и практически ориентирани подходи, насочени към развитие на ключови компетентности у учениците. STEM и STEAM моделите създават условия за интегриране на знания и умения от различни учебни области, насърчават изследователското, критическото и творческото мислене и подпомагат активното участие на учениците в учебния процес. В училището е изграден и оборудван STEM кабинет, което създава реални възможности за прилагане на STEM и STEAM подходи в образователната практика. Това обуславя избора на тема **„Съвременно обучение чрез STEM и STEAM модели в училище“** и необходимостта педагогическите специалисти да придобият практически умения за ефективно използване на наличната материално-техническа база. Обучението е насочено към усъвършенстване на уменията на учителите за планиране и реализиране на интегрирани учебни дейности, проектно-базирано обучение и практически ориентирани образователни ситуации, съобразени със съвременните образователни потребности и технологичната среда.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Педагогическите специалисти придобиват практически умения за целесъобразно използване на инструменти с изкуствен интелект при планиране, подготовка и реализиране на учебния процес и създаване на учебни ресурси;
2. Развиват умения за критична оценка на генерираното съдържание, включително за проверка на достоверността на информацията и отчитане на ограниченията и рисковете при използване на AI;
3. Прилагат принципите на безопасно, етично и отговорно използване на изкуствения интелект в педагогическата практика и при работата с ученици.
4. Сътрудничат ефективно с колеги при реализиране на интердисциплинарно обучение.
4. Педагогическите специалисти **придобиват практически умения** за планиране и реализиране на интегрирани STEM и STEAM учебни дейности и проектно-базирано обучение;
5. **Прилагат ефективно STEM и STEAM подходи** за развитие на критическото, творческото и изследователското мислене и ключовите компетентности на учениците;
6. **Използват ефективно наличната STEM среда и технологични ресурси** за създаване на активна, практико-приложна и интердисциплинарна учебна среда.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Вътрешноинституционална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
---	--------------------------------------	-------	---------------------	------------

1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	м. IX. 2026 година	КПКД ²
2.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник)	Тренинг	м. X. 2026 година	КПКД
3.	Осъществяване на вътрешноучилищна квалификация на учители за работа със задължителната документация	Обучение	м. X. 2026 година	КПКД
4.	Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК	Работни срещи	периодично	Учители
5.	Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист	Тренинг	м. XI. 2026 – м. VI. 2027 г.	КПКД
6.	Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	Списък	м. IX. 2026 година	КПКД
7.	Провеждане на анкетно проучване на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока	Анкета	м. XI. 2026 година	Класен ръководител на VII клас
8.	Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове	Открит урок	По графика на ЕКК	КПКД
9.	Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми	Практикуми	м. VI. 2026 година	Председатели на ЕКК
10.	Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници	Работни срещи	м. II. 2027 година	Класни ръководители

№	Извънinstitutionална квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност	Работна среща	През учебната година	Директор и КПКД
2.	Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Проучване	През учебната година	Директор
3.	Стимулиране на учителите за повишаване на квалификацията	Проучване	През учебната година	Директор

² КПКД – комисия за провеждане на квалификационната дейност

4.	Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми	Среци	През учебната година	Директор
5.	Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище	Работни срещи	През учебната година	Директор и КПКД
6.	Обучение на педагогическите специалисти в СУ „Христо Ботев“ – с. Баните през учебната 2026-2027 година: • „Изкуственият интелект като помощник на учителя – практическо приложение в учебния процес“ Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: ЛОГОС-13 ЕООД • „Съвременно обучение чрез STEM и STEAM модели в училище“ Целева група: Педагогически специалисти Обучителна организация: УЧИЛИЩА.БГ	Обучения	През учебната година	Директор и КПКД

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и планове на ЕКК.

ПРАВИЛА

ЗА

*УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ*

И

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Христо Ботев" - с. Баните има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

1. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК” за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на заседание на комисията.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.

7.6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правна, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Лидия Ирикова - заместник-директор по учебната дейност
- вътрешноучилищна квалификация – Даниела Дуржеваа – председател на ЕКК „Класни ръководители“
- финансово обезпечаване – Доника Манчева – счетоводител
- цялостен контрол – Пенчо Токучев – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2017 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 09.09.2026 година