



Приложение към Заповед
№ ~~РД~~ 09-1946/04.05.2026 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧИЛИЩАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05SFPR001-2.001-0001 „КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ФОКУС“

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите указания регламентират условията и реда за организиране, провеждане и отчитане на дейностите, които се изпълняват от училищата (наричани по-долу проектните училища), включени в проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“ (наричан по-долу *проекта*).

(2) С указанията се определят координацията и взаимодействието между участниците при организирането, провеждането и отчитането на дейностите по проекта.

(3) Организирането, провеждането и отчитането на дейностите по проекта се осъществява от:

1. екип за организация и управление на проекта (ЕОУП);
2. териториален екип за организация и управление на проекта (ТЕОУП);
3. училищни екипи за организация и отчитане (УЕОО);
4. професионални учещи се общности (ПУО);
5. ментори;
6. педагогически специалисти, изпълняващи проектни дейности;
7. Института по образованието;
8. Националния STEM център.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

(4) Конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за директно предоставяне BG05SFPR001-2.001 „Подобряване на качеството на общото образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел“ по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), е Министерството на образованието и науката (МОН).

(5) Проектът е с общ бюджет в размер на 85 224 873.30 евро и срокът за изпълнение на дейностите му е 48 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 година.

(6) Техническото и финансовото изпълнение на дейности по проекта се реализират от училища, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 2. (1) Основната цел на проекта е да подкрепи развитието на ключовите компетентности на учениците във всички етапи на училищното образование чрез насърчаване на използването на различни подходи, инструменти и среди за преподаване и учене.

(2) Специфичните цели на проекта са:

1. модернизиране на методите на преподаване и оценяване и ефективно осъществяване на междупредметни връзки в обучението за подобряване на качеството на образованието и повишаване на образователните резултати на учениците;

2. по-широко прилагане на компетентностния подход в образователния процес за насърчаване на индивидуалното развитие, социалното приобщаване и личностната реализация на учениците.

Чл. 3. Целевите групи по проекта са:

1. експерти от системата на образованието – от регионалните управления на образованието (РУО), от Министерството на образованието и науката (МОН) и от Института по образование (ИО);

2. педагогически специалисти (ПС);

3. ученици.

Чл. 4. (1) За целите на проекта функционира информационна система за управление, изпълнение и отчитане на дейностите (наричана по-долу *Информационна система*), която предоставя и възможност за генериране на отчетни документи.



(2) До стартирането на Информационната система отчетните документи се изготвят на хартиен носител, които се съхраняват в училището и след стартирането ѝ се прикачват в съответната секция на системата.

Глава втора

ПРОЕКТНИ УЧИЛИЩА И МЕТОДИЧЕСКИ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Раздел I

ПРОЕКТНИ УЧИЛИЩА

Чл. 5. (1) Проектни училища са държавните, общинските и частните училища, определени със заповед на министъра на образованието и науката за участие в проектни дейности.

(2) Проектните училища могат да участват в една или повече от следните проектни дейности:

1. разработване и изпълнение на методически планове за развитие на ключови компетентности (МПКК);
2. апробиране на елементи от проекти на нови учебни програми и дескриптори към тях;
3. валидиране на задачи/казуси за вътрешно оценяване;
4. апробиране на елементи от учебни програми с дескриптори;
5. апробиране на задачи/казуси за външно оценяване;
6. участие в обучения по проектни дейности за повишаване на професионалната компетентност на ПС за прилагане на компетентностноориентирано преподаване и оценяване.

(3) Училища, изпълняващи дейности по ал. 2, точки 1 – 6 и които през съответната учебна година изпълняват МПКК, се наричат по-долу *училища с МПКК*, а всички останали, които изпълняват само дейност по т. 6 – *училища без МПКК*.

(4) Въз основа на Механизма за подбор на училища и при прилагане на утвърдени от министъра на образованието и науката критерии училищата с МПКК се разпределят в три групи:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

1. Група А – училища, учениците на които показват проблеми при усвояване на основни умения (*училища със слаби резултати*);

2. Група Б – училища, учениците на които са усвоили основни умения в областта на четенето, математиката, природните и обществените науки и притежават базови дигитални умения, но имат нужда от развитието и надграждането им (*училища със средни резултати*);

3. Група В – училища, учениците на които са придобили базова, съответно функционална грамотност в отделните групи ключови компетентности, готови са да споделят опита си и да прилагат иновативни и творчески решения (*училища с високи резултати*).

(5) За учебната 2026 – 2027 година като училища с МПРКК се определят индикативно 750 подали заявление за участие училища, избрани въз основа за Механизъм за подбор на училища и при прилагане на утвърдени от министъра на образованието и науката критерии. Определените за участие през 2026 – 2027 година училища продължават да изпълняват дейности по разработване и изпълнение на МПРКК и през следващите две учебни години.

(6) За учебната 2027 – 2028 година към училищата от ал. 5 се включват още индикативно 750 други училища с МПРКК приоритетно от същата група, които са подали заявления и са класирани въз основа за Механизъм за подбор на училища и при прилагане на утвърдени от министъра на образованието и науката критерии. В резултат се сформират индикативно 750 двойки училища, които осъществяват дейности по разработване и изпълнение на общ МПРКК, като всяко училище може да участва само в една двойка.

(7) За учебната 2028 – 2029 година като училища с МПРКК се включват две двойки училища по ал. 6 (наричани за краткост *обединение от училища*) от различни групи, като всяко училище може да участва само в едно обединение.

Чл. 6. (1) Включването на училище в проекта като училище с МПРКК се извършва въз основа на заявено участие от страна на директора по ред и при условия, посочени в покана, отправена от МОН като бенефициент, с подписана декларация за информираност и съгласие (*Приложение № 1*).

(2) Училища без МПРКК, изпълняващи проектна дейност, също подписват декларация за информираност и съгласие (*Приложение № 1*).



(3) Частните училища с МПРКК, класирани съгласно Механизма за подбор на училища и при прилагане на утвърдени от министъра на образованието и науката критерии, се включват в изпълнението на проектните дейности по чл. 5, ал. 2, т. 1 – 6 и по смисъла на § 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), въз основа на договор за участие в изпълнението на дейности по проекта, сключен с Министерството на образованието и науката.

(4) Частните училища без МПРКК могат да участват в изпълнението на проектната дейност по чл. 5, ал. 2, т. 6 само съвместно в партньорство с държавно или общинско училище, изпълняващо дейности по проекта. При партньорство всяко едно училище независимо едно от друго определя броя на обучаемите педагогически специалисти. Средствата за реализиране на проектната дейност по чл. 5, ал. 2, т. 6 се предоставят на партниращото държавно или общинско училище и се разходват от тях.

(5) Участието на частни училища по ал. 3 и ал. 4 се осъществява при спазване на приложимите правила в областта на държавните помощи, включително правилата за минимална помощ (de minimis), когато са относими.

(6) Проектно училище с МПРКК е допустимо да отпадне от списъка с утвърдени училища само по обективни причини. В случай че това се случи през учебната 2027 – 2028 година или през учебната 2028 – 2029 година, то следва да бъде заменено в двойката, съответно в обединението от училища от друго училище от същата група по аргументирано предложение на член на ТЕОУП до ръководителя на проекта.

Раздел II

МЕТОДИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 7. (1) Методически план за развитие на ключови компетентности (МПРКК) се разработва само от проектни училища с МПРКК.

(2) В МПРКК всяко училище, двойка училища или обединение от училища, в зависимост от групата и от проектната година, планира и изпълнява дейности, свързани с:

1. подготовка, осъществяване и обсъждане на съвместни уроци;



2. подготовка, осъществяване и обсъждане на занимания с ученици в STEM среда;
3. подготовка, осъществяване и обсъждане на интердисциплинарни занимания с ученици;
4. разработване, прилагане и оценяване на компетентностнобазирани ресурси;
5. разработване на инструменти и материали за разнообразяване на формите на вътрешното оценяване и подкрепа на формиращото оценяване;
6. мерки за работа върху социално-емоционалните умения, възпитанието в ценности и добродетели и придобиването на меки умения, в т.ч. критическо мислене, дух на предприемчивост, творчество и иновации и работа в екип.

(3) За включването на ученици в изпълнение на посочените по ал. 2 дейности УЕОО съхранява подписани декларации за участие, информираност и съгласие за малолетните – вместо тях и от тяхно име от родител/настойник, за непълнолетните – от учениците със съгласието на родител/настойник, а за пълнолетните – от самите ученици. *(Приложение № 1А).*

Чл. 8. (1) За целите на проекта съвместен урок е урок, който се провежда от двама учители в рамките на един учебен час от раздел А или Б на учебния план.

(2) Съвместен урок се планира, подготвя, организира, провежда и обсъжда с участието на учители по един и същи предмет, преподаващи в различни класове в рамките на един и същи етап или в различни паралелки на един и същи клас, както и от учители по различни учебни предмети, преподаващи в един и същи клас.

(3) През първата година съвместните уроци са два и всеки се провежда двукратно в едно училище. През втората година съвместните уроци са два и се провеждат еднократно във всяко от двете училища. През третата година съвместният урок е един и се провежда еднократно във всяко от училищата в обединението.

(4) За един съвместен урок на педагогически специалист, който участва в планирането, подготовката, организирането, провеждането и обсъждането на един съвместен урок, се заплащат астрономически часове, както следва: 8 часа за планиране и подготовка, 2 часа за обсъждане и 1 час за организиране и провеждане (само на педагогическия специалист, в чиято педагогическа норма не се включва часът, в който се провежда урокът).



(5) Съвместният урок може да бъде наблюдаван и от други учители, както и от ментор, които да вземат участие в обсъждането му.

(6) След провеждане на съвместния урок по реда на ал. 3 и след обсъждане в ПУО и потвърждаване на ефективността му разработените материали се предлагат за публикуване в платформа на МОН.

Чл. 9. (1) За целите на проекта съвместно занимание в STEM среда е занимание, което се провежда от двама учители в рамките на два учебни часа извън часовете по учебен план, с поне 10 ученици от различни класове в рамките на един и същи етап на образование.

(2) Съвместно занимание в STEM среда се планира, подготвя, организира, провежда и обсъжда с участието на двама начални учители или на двама учители, преподаващи различни предмети, сред които математика, компютърно моделиране (КМ), компютърно моделиране и информационни технологии (КМИТ), информационни технологии (ИТ), информатика, технологии и предприемачество, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование.

(3) През първата година съвместните занимания в STEM среда са пет и всяко занимание се провежда еднократно. През втората година съвместните занимания в STEM среда са шест и във всяко от двете училища се провеждат по три. През третата година съвместните занимания в STEM среда са три за всяко обединение от училища и се провеждат в поне две от училищата.

(4) За едно съвместно занимание в STEM среда на педагогически специалист, който участва в планирането, подготовката, организирането, провеждането и обсъждането на едно занимание, се заплащат астрономически часове, както следва: 8 часа за планиране и подготовка, 1 час за обсъждане и 1,5 час за организиране и провеждане.

(5) Съвместното занимание в STEM среда може бъде наблюдавано и от други учители, както и от ментор, които да вземат участие в обсъждането му.

(6) След провеждане на съвместното занимание в STEM среда по реда на ал. 3 и след обсъждане в ПУО и потвърждаване на ефективността му разработените материали се предлагат за публикуване в платформа на МОН



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Чл. 10. (1) За целите на проекта съвместно интердисциплинарно занимание е занимание, което се провежда от двама учители в рамките на два учебни часа извън часовете по учебен план, с поне 10 ученици от класове в рамките на един и същи етап на образование.

(2) Съвместно интердисциплинарно занимание се планира, подготвя, осъществява и обсъжда с участието на двама начални учители или на двама учители, преподаващи различни предмети, сред които български език и литература, чужд език, история и цивилизации, география и икономика, философия, гражданско образование, музика, изобразително изкуство.

(3) През първата година съвместните интердисциплинарни занимания са пет и всяко занимание се провежда еднократно. През втората година съвместните интердисциплинарни занимания са шест и във всяко от двете училища се провеждат по три. През третата година съвместните интердисциплинарни занимания са три за всяко обединение от училища и се провеждат в поне две от училищата.

(4) За едно съвместно интердисциплинарно занимание на педагогически специалист, който участва в планирането, подготовката, организирането, провеждането и обсъждането на едно занимание, се заплащат астрономически часове, както следва: 8 часа за планиране и подготовка, 1 час за обсъждане и 1,5 час за организиране и провеждане.

(5) Съвместното интердисциплинарно занимание може да бъде наблюдавано и от други учители, както и от ментор, които да вземат участие в обсъждането му.

(6) След провеждане на съвместното интердисциплинарно занимание по реда на ал. 3 и след обсъждане в ПУО и потвърждаване на ефективността му разработените материали се предлагат за публикуване в платформа на МОН.

Чл. 11. (1) За целите на проекта компетентностнобазиран образователен ресурс е дидактически материал или инструмент, насочен към развиване на определена група ключови компетентности, в т.ч. меки и социално-емоционални умения, творчество и иновации.

(2) През първата година всяко училище от група А разработва по един компетентностнобазиран образователен ресурс, а от група Б и В – по два. През втората година всяка двойка училища от група А разработва по един компетентностнобазиран образователен ресурс, а от



група Б и В – по два. През третата година всяко обединение от училища разработва по два компетентностнобазирани образователни ресурса.

(3) За разработването и прилагане на един компетентностнобазиран образователен ресурс се заплащат 10 астрономически часа, а за прилагането и оценката му от друг педагогически специалист – 4 астрономически часа.

(4) След прилагането и оценката на компетентностнобазирания ресурс по реда на ал. 2 и след потвърждаване на ефективността му съответното ПУО го предлага за публикуване в платформа на МОН.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Раздел I

ЕКИПИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 12. Организацията, управлението и отчитането на дейностите по проекта се осъществяват от екипи на различни равнища:

1. на национално равнище – МОН чрез Екипа за организация и управление на проекта (ЕОУП);
2. на регионално равнище – от Териториалния екип за организация и управление на проекта (ТЕОУП);
3. на училищно равнище – от Училищния екип за организация и отчитане (УЕОО).

Раздел II

ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 13. (1) Министерството на образованието и науката организира, управлява, изпълнява и контролира дейностите по проекта чрез ЕОУП, който се определя със заповед на министъра на образованието и науката.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

(2) Екипът за организация и управление на проекта отговаря за цялостната организация и управление на дейностите по проекта, в т.ч. координация, изпълнение, мониторинг, контрол и отчитане на проектните дейности в съответствие със законите, подзаконовите нормативни и общите и индивидуалните административни актове, уреждащи дейностите по проекта.

(3) Основните функции на ЕОУП включват:

1. подготовка, организиране, координиране и контрол на провеждането на проектните дейности;
2. организиране, координиране и контрол на дейността на ТЕОУП;
3. подпомагане на училищата чрез предоставяне на образци на документи, указания и др.;
4. финансовото обезпечаване на дейностите по проекта;
5. отчитане на изпълнените дейности пред Управляващия орган на Програма „Образование“ (УО);
6. организиране и контрол върху спазване на условията за отчитане на извършените дейности и изразходваните средства от бюджета на проекта в съответствие с изискванията;
7. осигуряване на информация, публичност и комуникация на проектните дейности.

Чл. 14. (1) Лице, което получава възнаграждение като член на ЕОУП, не може в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на преки дейности.

(2) Конкретните задължения на всеки член на ЕОУП се определят в характеристиката за съответната позиция в проекта.

Раздел III

ТЕРИТОРИАЛЕН ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 15. (1) Териториалният екип за организация и управление на проекта, определен със заповед на министъра на образованието и науката, отговаря за координацията, изпълнението, мониторинга, контрола и отчитането на проектните дейности от училищата и включва поне един координатор от всяко регионално управление на образованието.

(2) Основните функции на координатора от ТЕОУП включват:



1. подпомагане на училищата от областта при организиране, осъществяване и отчитане на проектните дейности;
2. координиране на взаимодействието между ЕОУП и директорите на училищата от областта;
3. организиране и провеждане на информационни събития на областно равнище за популяризиране на дейностите по проекта, в т.ч. и за включването на училищата в проектните дейности;
4. консултиране на училищата, изпълняващи проектни дейности, включително по възникнали организационни и финансови въпроси;
5. разглеждане и обобщаване на информация за постъпилите заявления за участие в дейностите по проекта от училищата в областта;
6. проверка на точността, верността, четивността и допустимостта на данните и документите, въведени от училищата в Информационната система и връщане за корекция при установени несъответствия;
7. контрол за спазване на правилата за публичност и визуализация по проекта чрез Информационната система и чрез проверки на място;
8. контрол по изпълнение на заложените дейности и спазване на сроковете за изпълнението им, както и своевременното попълване на информацията в Информационната система;
9. консултиране на представители на училищата, участващи в проекта, за подготовка и систематизиране на отчетните документи по проекта;
10. предоставяне на коректни обобщени справки за изпълнението на проектните дейности в областта.

Чл. 16. (1) Лице, което получава възнаграждение като член на ТЕОУП, не може в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на преките дейности.

(2) Конкретните задължения на всеки член на ТЕОУП се определят в характеристиката за съответната позиция в проекта.

Раздел IV

УЧИЛИЩЕН ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Чл. 17. (1) Училищният екип за организация и отчитане включва директора и координатор/и (в т.ч. лице, отговорно за финансово-счетоводното обслужване), определени да подпомагат организацията и/или отчитането на дейностите по проекта.

(2) Училищният екип за организация и отчитане се определя със заповед на директора на проектното училище, въз основа на която сключва допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда към трудовия договор с всеки координатор от УЕОО.

(3) В случай че финансово-счетоводното обслужване на училището се извършва от външен изпълнител (юридическо или физическо лице), директорът сключва договор съгласно приложимото национално законодателство.

(4) Задълженията на директора на проектно училище се възлагат със заповед на министъра на образованието и науката за определяне на проектните училища, като с настоящото Указание те се конкретизират.

(5) Лице, което получава възнаграждение като член на УЕОО, не може в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на преките дейности в същото училище.

Чл. 18. Директорът на проектно училище с МПРКК организира, координира и контролира цялостното изпълнение на проектните дейности, като:

1. определя със заповед членовете на ПУО от училището, в която посочва общият брой часове за изпълнение на дейностите за цялото ПУО;
2. определя със заповед педагогически специалисти, които ще осъществяват проектни дейности, в която посочва задълженията им, броят часове за изпълнение на всяка от дейностите и средствата за възнаграждение за отработен астрономически час.
3. организира избора на ментор/ментори от утвърдена банка с ментори;
4. контролира дейността на педагогическите специалисти, включени в ПУО, на ментора/менторите, на лицата, включени в УЕОО, на другите педагогически специалисти, изпълняващи проектни дейности, както и на избраните изпълнители;
5. организира избора на обучителна организация от институциите по чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически



специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, когато в МПРКК на училището се предвиждат обучения по теми, свързани с прилагане на компетентностен подход и междупредметни връзки при преподаване в STEM среда или с интердисциплинарно преподаване в STEM среда;

6. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители за услуга съгласно приложимото национално законодателство;

7. координира участието на педагогическите специалисти от училището в обучения, организирани и провеждани от Националния STEM център;

8. съдейства и контролира осъществяването на дейностите по апробиране на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори и/или по създаване на задачи/казуси за вътрешно или външно оценяване, ако училището, което ръководи, е попаднало в извадка за извършване на такива дейности;

9. предоставя материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

10. поема финансови задължения и разходва средствата за проектни дейности съобразно правилата за допустимост на разходите, като размерът на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от училището включва:

а) средства за персонал (ментори, педагогически специалисти, обучители) – възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на осигурител (прилагат се стойностите, заложи в *Приложение № 2 Таблица на единичните разходи*);

б) средства за надбавки на обучаеми (допълнителни допустими разходи, които не са включени в единната ставка от 30%) – средства за пътни, нощувка, дневни (прилагат се стойностите, заложи в *Приложение № 2 Таблица на единичните разходи*);

в) други преки и непреки разходи – в размер на 30% от отчетените и верифицирани средства по точка а), които може да се използват за покриване на останалите преки и непреки разходи, напр. за командировки, за провеждане на работни срещи, за материали и консумативи за проектни дейности, за възнаграждения на УЕОО;



11. организира и отговаря за техническото и финансовото отчитане на извършените проектни дейности;

12. контролира допустимостта на разходите в съответствие с нормативните актове, включително със Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и в съответствие с това указание;

13. контролира своевременното въвеждане на пълна и коректна информация в Информационната система, както и наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта;

13.1. в срок от 5 работни дни след приключване на всеки учебен срок декларира в Информационната система осъществените проектни дейности по изпълнение на МПРКК;

13.2. в срок от 7 работни дни след приключване на всяко проведено обучение декларира осъществената проектна дейност в Информационната система;

14. организира и контролира закупуването на материали, консумативи и други, необходими за провеждането на проектните дейности и за организацията и управлението на проекта на училищно ниво при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и допустимост на разходите;

15. изпълнява всички дейности по проекта с грижата на добър стопанин при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;

16. предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допуска двойно финансиране на дейностите по проекта;

17. спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и на Закона за защита на личните данни, непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта;



18. спазва приложимите правила за информиране и публичност съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021 – 2027 г. (описани в Глава седма от настоящите Указания);

19. отговаря за съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, включително, но не само, счетоводни документи, доказателствени материали и всякаква друга документация, необходима за доказване на разходите и напредъка на проекта. Документите следва да се съхраняват за срок от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган (УО) към бенефициента, в съответствие с чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

20. осигурява възможност на ТЕОУП, ЕОУП, УО и Сертифициращия орган (СО) по Програма „Образование“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта и да проведат при необходимост пълен одит въз основа на разходооправдателните документи, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;

21. осъществява взаимодействия с всички заинтересовани страни във връзка с осъществяваните проектни дейности;

22. изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта чрез координатора на ТЕОУП.

Чл. 19. Директорът на проектно училище без МПРКК организира, координира и контролира цялостното изпълнение на проектните дейности, като:

1. организира избора на обучителна организация от институциите по чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по теми, свързани с прилагане на компетентностен подход и междупредметни връзки при преподаване в STEM среда или с интердисциплинарно преподаване в STEM среда;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

2. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители за услуга съгласно приложимото национално законодателство;
3. координира участието на педагогическите специалисти от училището в обучения, вкл. организирани и провеждани от Националния STEM център;
4. предоставя при възможност материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;
5. поема финансови задължения и разходва средствата за проектни дейности съобразно правилата за допустимост на разходите, като отчита, че размерът на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от училището включва:
 - а) средства за персонал (обучители) – възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на осигурител (прилагат се стойностите, заложи в Приложение № 2 Таблица на единичните разходи);
 - б) средства за надбавки на обучаеми (допълнителни допустими разходи, които не са включени в единната ставка от 30%) – средства за пътни, нощувка, дневни (прилагат се стойностите, заложи в Приложение № 2 Таблица на единичните разходи);
 - в) други преки и непреки разходи – в размер на 30% от отчетените и верифицирани средства по точка а), които може да се използват за покриване на останалите преки и непреки разходи, напр. за командировки, за провеждане на работни срещи, за материали и консумативи за проектни дейности, за възнаграждения на УЕОО.
6. организира и отговаря за техническото и финансовото отчитане на извършените проектни дейности;
7. контролира допустимостта на разходите в съответствие с нормативните актове, включително със Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и в съответствие с това указание;
8. в срок от 7 работни дни след приключване на всяко организирано от училището обучение декларира осъществената проектна дейност в Информационната система;
9. контролира своевременното въвеждане на пълна и коректна информация в Информационната система, както и наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта;



10. организира и контролира закупуването на материали, консумативи и други при спазване на изискванията на ЗОП и допустимост на разходите;

11. изпълнява всички дейности по проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;

12. предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допуска двойно финансиране на дейностите по проекта;

13. спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и на Закона за защита на личните данни, непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта;

14. спазва приложимите правила за информиране и публичност съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021 – 2027 г. (описани в Глава седма от настоящите Указания);

15. отговаря за съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, включително, но не само, счетоводни документи, доказателствени материали и всякаква друга документация, необходима за доказване на разходите и напредъка на проекта. Документите следва да се съхраняват за срок от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган (УО) към бенефициента, в съответствие с чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060;

16. осигурява възможност на ТЕОУП, ЕОУП, УО и Сертифициращия орган (СО) по Програма „Образование“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта и да проведат при необходимост пълен одит въз основа на разходооправдателните документи, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

17. осъществява взаимодействия с всички заинтересовани страни във връзка с осъществяваните проектни дейности;

18. изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта чрез координатора на ТЕОУП.

Чл. 20. (1) За срока на изпълнение на дейностите по проекта членовете на всички УЕОО имат право да получават възнаграждение за извършената работа по проекта.

(2) Разпределението на общата сума по чл. 18, т. 10, буква в) и чл. 19, т. 5, буква в) за възнаграждения между членовете на УЕОО се извършва по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин в зависимост от обема и отговорностите/задълженията на всеки, приноса за постигане на очакваните резултати от проектните дейности – директор 25% от общата сума, координатор/и до 20% от общата сума и не по-малко от 55% за други преки и непреки разходи.

(3) В случай че финансово-счетоводното обслужване на училището се извършва от външен изпълнител (юридическо или физическо лице), задълженията, свързани с финансово-счетоводните дейности на проекта, се възлагат на същия изпълнител до размера на определения процент за този вид разход от общата сума по чл. 18, т. 10, буква в) и чл. 19, т. 5, буква в).

(4) Изплащането на възнаграждението на УЕОО се извършва след верифициране от УО на разходите за извършените преки дейности за съответния период.

Чл. 21. За целите на отчетността по проекта за извършените от училищата разходи за сметка на средствата за други преки и непреки разходи не се представят разходооправдателни документи, свързани с възлагането, отчитането и изплащането на възнагражденията, на закупените материали, консумативи и разходи за публичност. Документите за извършените дейности и разходи се съхраняват в училището и същите подлежат на контрол от националните и европейските одитни органи, от първостепенните разпоредители с бюджет, от ТЕОУП и от ЕОУП.

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Раздел I

УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ



Чл. 22. (1) Изпълнението на проектни дейности в училището се осъществява от:

1. професионални учещи се общности (ПУО);
2. ментори;
3. педагогически специалисти.

(2) Изпълнението на проектни дейности се отчита чрез Информационната система на проекта.

(3) За изпълнение на проектни дейности в училището на участниците по ал. 1 се заплащат възнаграждения, определени на база брой отработени часове и единна часова ставка, посочена в (Приложение № 2 Таблица на единичните разходи).

Раздел II

ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧЕЩИ СЕ ОБЩНОСТИ

Чл. 23. (1) Професионална учеща се общност (ПУО) е екип от педагогически специалисти, който целенасочено, системно и колективно работи за подобряване на преподаването и ученето в училището, двойката училища или групата от две двойки училища чрез:

1. планиране, наблюдение и анализ на преподавателски практики;
2. обмен на опит, идеи и доказани подходи;
3. решаване на професионални предизвикателства;
4. рефлексия върху данни за постиженията на учениците;
5. непрекъснато професионално учене и развитие на компетентности.

(2) За всяка учебна година директорът на училище с МПРКК определя ПУО със заповед, въз основа на която сключва с всеки член на ПУО допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда към трудовия му договор.

(3) За 2026 – 2027 година ПУО се сформира на ниво училище и включва индикативно 4 педагогически специалисти, за учебната 2027-2028 година ПУО се сформира за двойка проектни училища и включва индикативно 8 педагогически специалисти – по 4 от всяко училище, а за учебната 2028 – 2029 година ПУО се сформира за обединение от училища и включва индикативно 8 педагогически специалисти – по 2 от всяко училище.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Чл. 24. (1) Членовете на ПУО имат основни задължения да:

1. участват в обученията за планирането, разработването, прилагането, анализа и оценката на МПРКК;
2. планират, разработват, прилагат, анализират и оценяват изпълнението на МПРКК;
3. организират и координират планирането, подготовката (в т.ч. разработване на необходимите материали и ресурси), провеждането и обсъждането на:
 - съвместните уроци, заложиени в МПРКК;
 - съвместни STEM занимания с ученици, заложиени в МПРКК;
 - съвместни интердисциплинарни занимания с ученици, заложиени в МПРКК.
4. организират и координират дейностите по създаването и прилагането на компетентностнобазираните ресурси, заложиени в МПРКК;
5. организират и координират дейностите по прилагане и оценяване (валидиране) на компетентностнобазираните ресурси, заложиени в МПРКК;
6. организират и координират дейностите по изготвянето на експертна оценка от двама педагогически специалисти в училището на задачи за вътрешно оценяване;
7. организират и координират дейностите по изготвянето на експертна оценка от двама педагогически специалисти в училището на задачи/казуси за прилагане на дескрипторите към учебните програми.

(2) Педагогическите специалисти, включени в ПУО, изпълняват задълженията по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището, като същите са възлагат при спазване на трудовото законодателство.

Чл. 25. Максимално допустимият общ брой отработени часове в изпълнение на МПРКК са, както следва:

1. за учебната 2026 – 2027 година 510 астрономически часа, в т.ч. 44 часа за съвместни уроци, 14 часа за изготвяне на ресурс и апробиране, 240 часа за разработване, анализ и оценка на МПРКК и 212 часа за координация на дейностите в МПРКК на училище от група А и 612 астрономически часа, в т.ч. 44 часа за съвместни уроци, 105 часа за STEM занимания, 105 часа за интердисциплинарни занимания, 28 часа за изготвяне на ресурси и апробиране, 240 часа за



разработване, анализ и оценка на МПРКК и 90 часа за координация на дейностите в МПРКК на училище от група Б или В;

2. за учебната 2027 – 2028 година 884 астрономически часа, в т.ч. 44 часа за съвместни уроци, 14 часа за изготвяне на ресурс и апробиране, 480 часа за разработване, анализ и оценка на МПРКК и 346 часа за координация на дейностите в МПРКК на двойка училища от група А и 1088 астрономически часа, в т.ч. 44 часа за съвместни уроци, 126 часа за STEM занимания, 126 часа за интердисциплинарни занимания, 28 часа за изготвяне на ресурси и апробиране, 480 часа за разработване, анализ и оценка на МПРКК и 284 часа за координация на дейностите в МПРКК на двойка училища от група Б или В;

3. за учебната 2028 – 2029 година 408 астрономически часа, в т.ч. 28 часа за съвместни уроци, 63 часа за STEM занимания, 63 часа за интердисциплинарни занимания, 28 часа за изготвяне на ресурси и апробиране, 160 часа за разработване, анализ и оценка на МПРКК и 66 часа за координация на дейностите в МПРКК на групата от две двойки училища.

Раздел III

МЕНТОРИ

Чл. 26. (1) Менторът подпомага ПУО в дадено училище при формирането на положителна нагласа към учебния процес и предоставя подкрепа за разработване и прилагане на МПРКК и за изпълнението на дейностите по него.

(2) Ментор по проекта е лице, което е включено в банка с ментори, утвърдена от директора на Института по образованието, и е преминало присъствени обучения за менторство и коучинг, организирани и осъществени от научен екип за методическа подкрепа на менторите (НЕМПМ).

(3) Директорът на проектното училище възлага на ментор изпълнението на предвидените дейности чрез сключване на договор за услуга по реда на чл. 258 от ЗЗД за всяка учебна година.

(4) Допуска се ПУО от едно училище да е подкрепяно от двама ментори в рамките на предвидената за тях обща заетост, както и един и същи ментор да подкрепя до 4 училища през учебната 2026 – 2027 година, до четири двойки училища през учебната 2027– 2028 година и до четири обединения от училища през учебната 2028 – 2029 година.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

(5) Ментор не може да бъде лице, което работи в същото училище.

Чл. 27. Менторът изпълнява следните дейности:

1. подпомага членовете на ПУО при планирането, разработването, прилагането и анализа и оценката на изпълнението на МПРКК;
2. консултира педагогическите специалисти при създаване на урочни планове и ресурси, интегриращи принципите на STEM на практика, с акцент върху мултидисциплинарния подход и проектнобазираното обучение;
3. подпомага изготвянето на анализ на образователните резултати на учениците и напредъка на училищно равнище;
4. подпомага училищното ръководство за управление на качеството;
5. предоставя конкретни стратегии и ресурси за внедряване на STEM принципите в класната стая;
6. насърчава и координира обмяната на добри практики между учителите в училището и между училища, работещи по общ МПРКК;
7. участва в разработване на индикатори и инструменти за наблюдение и оценка на напредъка по методическите планове;
8. подкрепя ПУО в диагностиката и самооценката на училищните практики, свързани с развитието на ключови компетентности;
9. провежда уебинари, консултации и дискусии с педагогическия персонал;
10. консултира избора на теми за обучения от институциите по чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, когато в МПРКК на училището се предвиждат обучения по теми, свързани с прилагане на компетентностен подход и междупредметни връзки при преподаване в STEM среда или с интердисциплинарно преподаване в STEM среда;
11. съдейства за интегриране на компетентностния подход в учебното съдържание, педагогическите практики и оценяването на постиженията на учениците;



12. насърчава и координира относно интерактивни и иновативни методи на преподаване и ефективно използване на учебни ресурси;

13. съдейства за разпространение на добри практики и тяхното устойчиво прилагане;

14. съдейства за изготвяне на доклади, анализи и препоръки относно напредъка на проектното училище за подобряване на качеството на образованието в изпълнение на заложените цели и индикатори;

15. осигурява обратна връзка и подпомага учителите при рефлексия върху педагогическата си практика;

16. участва в дейности, свързани с целите на проекта, с ментори от други училища и обменя опит и поддържа връзка с тях и експерти;

17. отговаря за качествено и навременно изпълнение на поставените задачи;

18. поддържа документация за извършената менторска дейност (планове, отчети, анализи, присъствени форми и др.);

19. спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и на Закона за защита на личните данни, непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта;

20. спазва етичните принципи на сътрудничество, конфиденциалност и професионална подкрепа;

21. изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта чрез координатора на ТЕОУП.

Чл. 28. (1) Максимално допустимият брой часове за менторска подкрепа на едно училище за учебна година е:

1. до 340 часа за всяка от двете учебни години 2026 – 2027 и 2027 – 2028;

2. до 134 часа за учебната 2028 – 2029 година.



(2) Подкрепата, която менторът предоставя на едно училище, е присъствена на място и/или от разстояние в електронна среда.

(3) Времето, в които менторът получава продължаваща подкрепа от НЕМПМ на място и/или от разстояние в електронна среда, се включва в максимално допустимия брой часове по ал. 1.

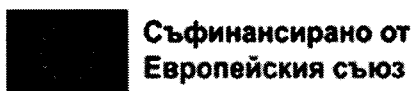
Раздел IV

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ УЧИЛИЩА, КОИТО ИЗПЪЛНЯВАТ МПРКК

Чл. 29. (1) Педагогическите специалисти, в т.ч. и включените в ПУО, изпълняващи проектни дейности в училището, се определят ежегодно със заповед на директора, в която се посочват задълженията им, броят часове за изпълнение на всяка от дейностите и средствата за възнаграждение за отработен астрономически час.

(2) Педагогически специалист от проектно училище може да участва в една или повече от посочените проектни дейности:

1. планиране, подготовка (в т.ч. разработване на необходимите материали и ресурси), провеждане и обсъждане на съвместни уроци;
2. планиране, подготовка (в т.ч. разработване на необходимите материали и ресурси), провеждане и обсъждане на съвместни STEM занимания с ученици;
3. планиране, подготовка (в т.ч. разработване на необходимите материали и ресурси), провеждане и обсъждане на съвместни интердисциплинарни занимания с ученици;
4. създаване и прилагане на компетентностнобазирани ресурси, включващи и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите;
5. прилагане и валидиране на компетентностнобазирани ресурси, включващи и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите, разработени от друг педагогически специалист;
6. апробиране на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори;
7. изработване на задачи/казуси за вътрешно оценяване, в т.ч. попълване на карта за всяка задача;
8. експертна оценка на задачи/казуси за вътрешно оценяване, в т.ч. попълване на карта за експертна оценка на съответната задача;



9. изработване на задачи/казуси за прилагане на дескрипторите към учебните програми, в т.ч. попълване на карта за всяка задача;

10. експертна оценка на задачи/казуси за прилагане на дескрипторите към учебните програми, в т.ч. попълване на карта за експертна оценка на съответната задача;

11. участие в обучения за повишаване на квалификацията, в т.ч. прилагане на STEM концепцията за придобиване и развитие на ключови компетентности, за интердисциплинарно преподаване в STEM среда, за прилагане на компетентностен подход и междупредметни връзки, за формиращо оценяване и други.

12. участие в обучения, организирани от ЕОУП, ИО, Националния STEM център, за повишаване на квалификацията, в т.ч. за апробиране на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори, за изработване на задачи/казуси за вътрешно оценяване, за изработване на задачи/казуси за прилагане на дескрипторите към учебните програми и други.

(3) Педагогическите специалисти, участващи в дейности по апробиране на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори, работят в две паралелки от един и същи клас в рамките на 34 учебни седмици, като прилагат насоките, предоставени им от ЕОУП.

Чл. 30. (1) Максимално допустимият брой отработени часове за изработване на една задача/казус за вътрешно оценяване е 1 астрономически час, в т.ч. попълване на карта за всяка задача, а за задача/казус за прилагане на дескрипторите към учебните програми е 0,5 астрономически час, в т.ч. попълване на карта за всяка задача.

(2) Максимално допустимият брой отработени часове за експертна оценка на една задача/казус за вътрешно оценяване и/или задачи/казуси за прилагане на дескрипторите към учебните програми, в т.ч. попълване на карта за експертна оценка на съответната задача, е 0,5 астрономически час, като всяка задача/казус се оценява от двама учители.

(3) Максимално допустимият брой отработени часове за апробиране на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори от един педагогически специалист е 198 астрономически часа, като за планиране и осъществяване на уроци са 136 часа (средно 2 часа седмично в две паралелки в продължение на 34 седмици) и за попълване на бележки и препоръки в електронна форма за резултатите от апробацията – 62 часа.



Глава пета
ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ

Раздел I
Дейности на училища с МПРКК

Чл. 31. През учебната 2026 – 2027 година:

1. Училище с МПРКК от група А залага в МПРКК и изпълнява следните дейности:

а) подготовка, осъществяване и обсъждане на два съвместни урока – по един урок в рамките на всеки от учебните срокове, насочен към придобиване на базова и/или функционална четивна и математическа грамотност и към формиране на ценности и добродетели;

б) разработване, прилагане, оценка и валидиране на един компетентностнобазиран ресурс за учебната година, включващ и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите.

2. Училище с МПРКК от група Б или В залага в МПРКК и изпълнява следните дейности:

а) подготовка, осъществяване и обсъждане на два съвместни урока – по един съвместен урок в рамките на всеки от учебните срокове, насочен към развитие на базовата и/или функционалната четивна, математическа и природонаучна грамотност, както и към придобиване на дигитално-медийна грамотност;

б) подготовка, осъществяване и обсъждане на пет занимания в STEM среда – две през първия учебен срок и на три през втория учебен срок с ученици в STEM среда с участието на учители по различни предмети;

в) подготовка, осъществяване и обсъждане на пет интердисциплинарни занимания – две през първия учебен срок и три през втория учебен срок с участието на учители по различни предмети;

г) разработване, прилагане, оценка и валидиране на два компетентностнобазирани ресурса, включващи и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите.

Чл. 32. През учебната 2027 – 2028 година:



1. Двойка училища с МПРКК от група А изготвя общ МПРКК, в който планира и изпълнява следните дейности:

а) подготовка, осъществяване и обсъждане на два съвместни урока – един съвместен урок се провежда в двете училища през първия учебен срок и един в двете училища през втория учебен срок; уроците са насочени към придобиване на базова и/или функционална четивна и математическа грамотност и формиране на ценности и добродетели;

б) разработване, прилагане, оценка и валидиране на един компетентностнобазиран ресурс на двойка училища, включващ и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите.

2. Двойка училища с МПРКК от група Б или В изготвя общ МПРКК, в който планира и изпълнява следните дейности:

а) подготовка, осъществяване и обсъждане на два съвместни урока – един съвместен урок се провежда в двете училища през първия учебен срок и един в двете училища през втория учебен срок; уроците са насочени към развитие на базовата и/или функционалната четивна, математическа и природонаучна грамотност, както и към придобиване на дигитално-медийна грамотност;

б) подготовка, осъществяване и обсъждане на шест различни занимания в STEM среда за двойка училища – провеждане на три съвместни занимания в едното училище и на три в другото училище (заниманията се разпределят и в двата учебни срока); заниманията се провеждат с ученици от едно училище в STEM среда с участието на двама учители по различни предмети – по един от всяко училище;

в) подготовка, осъществяване и обсъждане на шест различни интердисциплинарни занимания за двойка училища – провеждане на три съвместни занимания в едното училище и на три в другото училище (заниманията се разпределят и в двата учебни срока); заниманията се провеждат с ученици от едно училище в STEM среда с участието на двама учители по различни предмети;

г) разработване, прилагане, оценка и валидиране два компетентностнобазирани ресурса за двойка училища, включващи и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите.

Чл. 33. През учебната 2028 – 2029 година обединение от училища с МПРКК от различни групи залага в общ МПРКК и изпълнява следните дейности:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

1. подготовка на един съвместен урок и осъществяването и обсъждането му във всяко училище от обединението;
2. подготовка, осъществяване и обсъждане на три занимания с ученици в STEM среда на обединението с участието на учители по различни предмети, като поне едното от тях се осъществява от учители от различни училища от обединението;
3. подготовка, осъществяване и обсъждане на три интердисциплинарни занимания за обединението с участието на учители по различни предмети, поне едното от тях се осъществява от учители от различни училища от обединението;
4. разработване, прилагане, оценка и валидиране на два компетентностнобазирани ресурса за обединението, включващи и елементи в подкрепа на ценностите и добродетелите.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩА БЕЗ МПРКК

Чл. 34. (1) Училища без МПРКК могат да участват в дейността, насочена към участие в обучения за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и училищните лидери (директори и заместник-директори).

(2) Участието в дейности по ал. 1 може да се осъществява в рамките на целия период на проекта по реда на раздел III от настоящите Указания.

Раздел III

ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 35. (1) Обученията в проектните училища са насочени към повишаване на професионалната компетентност за прилагане на компетентностноориентирано преподаване и оценяване, включително и обучения за компетентностен подход в STEM среда на педагогическите специалисти и училищни лидери (директори и заместник-директори).

(2) Тематичната насоченост на обученията по ал. 1 е свързана с прилагане на:

1. STEM концепцията за придобиване и развитие на ключови компетентности;



2. интердисциплинарно преподаване в STEM среда;
3. компетентностен подход и междупредметни връзки при преподаване в STEM среда;
4. процедурите по апробирането на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори;
5. нови учебни програми с дескриптори;
6. методически план за развитие на ключовите компетентности, стратегии за управление на образованието и/или стратегии за управление на процесите в класната стая.

(3) Обучения с тематична насоченост в съответствие с ал. 2, т. 1, 2 и 3 са допустими за педагогически специалисти от всички проектни училища, в съответствие с ал. 2, т. 6 – за педагогически специалисти от училищата с МПРКК, в съответствие с ал. 2, т. 4 – за педагогически специалисти, попаднали в извадката от училища с МПРКК, които апробират елементи от проекти на учебни програми с дескриптори, а в съответствие с ал. 2, т. 5 – за трима педагогически специалисти по различни учебни предмети (приоритетно по български език и литература, математика, предмет от групата на природните науки и технологиите, и предмет от групата на обществените науки) от всяко проектно училище.

(4) За успешното изпълнение на дейността и за постигане на заложените в проекта индикатори един педагогически специалист може да се включи само в едно обучение с присъждане на квалификационни кредити, като лицата не следва да са преминавали същото или сходно тематично обучение по друга програма или проект, финансирани със средства от националния бюджет, ЕФСУ или друга донорска програма.

(5) Извън посочените в ал. 2 обучения педагогически специалисти, училищни лидери (директори и заместник-директори), експерти от МОН, ИО и РУО, представители на висши училища и научни звена и образователни експерти се включват в обучения за осъществяване на други специфични дейности по проекта, в т.ч. в качеството им на обучители, ментори, участници в работни групи за проекти на учебни програми с дескриптори, участници в екипи за разработване на задачи за вътрешно и външно оценяване, лица, предоставящи методическа подкрепа и мониторинг на прилагането на компетентностния подход в STEM среда, без тези обучения да са обект на описание в настоящото Указание, тъй като подборът и организацията ще се осъществяват централизирано.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Чл. 36. (1) Обученията за прилагане на STEM концепцията за придобиване и развитие на ключови компетентности се организират и провеждат от Националния STEM център и регионалните STEM центрове.

(2) Допустимите теми на обученията са в областта на:

- Природни науки – за учители в V – XII клас;
- Зелени технологии и устойчиво развитие – за учители в V – XII клас;
- Математика и информатика – за учители в V – XII клас;
- Роботика (и киберфизични системи) – за учители в V – XII клас;
- Дизайн и 3D прототипиране – за учители в V – XII клас;
- STEM активности (за малките) – за учители в началния етап на основно образование.

(3) Формата на обучение е частично присъствена, като се осигурява възможност в едномесечен период за всеки обучаем да разработи и представи за оценяване STEM сценарий/проект.

(4) Включването в обучение по ал. 1 е по утвърден от директора на училището списък с педагогически специалисти при отчитане на професионалните им умения и нуждите на институцията.

(5) На успешно завършилите обучение по ал. 1 се присъждат 2 квалификационни кредита.

Чл. 37. (1) Обученията за интердисциплинарно преподаване в STEM среда, за прилагане на компетентностен подход и междупредметни връзки при преподаване в STEM среда се организират от УЕОО и се осъществяват само от институции съгласно чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Допустимите теми на обученията са в областта на:

1. прилагане на интердисциплинарни подходи в обучението в STEM среда с фокус върху процесите за постигане на научна грамотност и интегриране на теорията с практиката – приоритетно за учители по математика, КМ, КМИТ, ИТ, информатика, човекът и природата, физика и



астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, география и икономика, технологии и предприемачество;

2. прилагане на компетентностен подход и осъществяване на ефективни междупредметни връзки между различни учебни предмети и предметни области, както и планиране и работа по общи за паралелките, випуска или цялото училище теми, свързани с придобиване на ключови компетентности – приоритетно за учители по български език и литература, чужд език, история и цивилизации, родинознание, човекът и обществото, география и икономика, музика, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт.

(3) Организационната форма е присъствена или частично присъствена.

(4) Включването на педагогически специалисти в съответното обучение се осъществява чрез последователно преминаване през следните етапи:

1. координатор от УЕОО събира заявления от желаещите да се включат в обучението и въвежда данните в Информационната система;

2. в срок не по-късно от 10 дни преди стартиране на обучението координатор от УЕОО попълва за всеки от участниците в обучението данни в Информационна система на проекта, в т.ч. форма на обучението, тема на обучението, учебителна организация, график на занятията, място на провеждане с конкретен адрес/посочва се линк към платформата за онлайн обучение.

(5) Когато участниците в едно обучение са от различни училища, координацията между училищата се осъществява от съответния координатор от ТЕОУП.

(6) На успешно завършилите обучение по ал. 1 се присъждат 2 квалификационни кредита.

Чл. 38. (1) Обученията за апробирането на елементи от проекти на учебни програми с дескриптори се осъществяват от членове на методическия екип, разработил рамковите изисквания за дескриптори за нивата на постижения.

(2) За осъществяване на обученията ЕОУП изготвя и публикува в Информационната система по проекта график и учебителна програма, която задължително включва цели, очаквани резултати, брой академични часове, практически дейности, изисквания към участниците.

(3) Организационната форма е присъствена.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

(4) Включването на учители в обучението се осъществява на базата на извадка, определена от ЕОУП.

(5) На успешно завършилите обучение по ал. 1 се присъждат 2 квалификационни кредита.

Чл. 39. (1) Обученията за прилагане на новите учебни програми с дескриптори се осъществяват от членовете на работните групи, разработили проектите на учебни програми.

(2) За осъществяване на обученията координаторите на работните групи изготвят и публикуват в Информационната система по проекта обучителна програма, която задължително включва цели, очаквани резултати, тематични модули, брой академични часове, практически дейности, изисквания към участниците и критерии за оценяване на постигнатите резултати.

(3) Организационната форма е частично присъствена, а графикът за провеждане на обученията се разработва от ЕОУП.

(4) Информация за обученията, обучителна програма и график за всяко от тях се оповестява се предоставя на всички училища в страната чрез ТЕОУП.

(5) Включването на учители в съответното обучение се осъществява чрез заявка от директора на училището, подадена до ТЕОУП не по-късно от един месец преди самото обучение.

Чл. 40. (1) Обученията за разработване и прилагане на МПРКК и за управление на процесите в класната стая се осъществява от НЕМПМ.

(2) Обученията се организират в тематични модули, насочени към:

1. разработване и прилагане на МПРКК и изпълнение на дейности, заложи в него;
2. управление на процесите в класната стая и прилагане на компетентностен подход;
3. социално-емоционални умения.

(3) Организационната форма е частично присъствена и обученията се осъществяват синхронно от разстояние в електронна среда.

(4) В обученията, свързани с разработване и прилагане на МПРКК и с процесите в класната стая, задължително се включват членовете на ПУО, като всеки обучаем може да участва в обучения общо 48 академични часа (3 модула по 16 академични часа), от които 24 академични часа са синхронно от разстояние в електронна среда.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

(5) Представител на Института по образованието не по-късно от 10 дни преди стартиране на обучението попълва данни в Информационната система по проекта за всеки от участниците в обучението, в т.ч. форма на обучението, тема на обучението, график на занятията.

(6) На успешно завършилите обучение по един модул по ал. 2 се присъжда 1 квалификационен кредит.

Раздел IV

ОТЧИТАНЕ И ВЕРИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА

Чл. 41. (1) За всяко проведено обучение по проекта се събират и съхраняват отчетни документи, удостоверяващи участието, присъдените квалификационни кредити и изпълнението на дейността, които подлежат на последваща проверка и верификация.

(2) Разходите по дейността са допустими, при условие че са извършени в съответствие с изискванията на проекта и са надлежно отчетени в Информационната система на проекта.

(3) На успешно завършилите обучение с присъждане на квалификационни кредити се издава удостоверение в съответствие с чл. 43, т. 1 и 2 и чл. 53, ал. 1 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) На успешно завършилите обучение без присъждане на квалификационни кредити се издава сертификат за участие в обучение (по образец, приложен в Информационната система).

(5) Не по-късно от 10 дни след приключване на всяко от обученията по чл. 36 представител на Националния STEM център, по чл. 37 член на УЕОО, по чл. 38 координатор от ЕОУП, по чл. 39 координатор на работна група за разработване на учебни програми и по чл. 40 представител на ИО приема попълнена и подписана карта с оценка от удовлетвореността на всеки участник в обучението и въвежда в Информационната система на проекта трите имена на участника, номера и датата на издаденото удостоверение/сертификат, броя присъдени кредити, организацията, провела



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

обучението, периода, вида и темата на обучението, приложимия единичен разход за обучението, както и данните в таблица микроданни (по образец, приложен в Информационната система).

(6) За проведени обучения по чл. 35, ал. 2, т. 1 – 5 съответният организатор прилага в Информационната система следните документи:

1. Справка за отработени часове за проведените обучения (*Приложение № 3*) - в академични часове;
2. Опис на представените удостоверения с посочване на име, ЕГН, номер на удостоверението, вид/тип обучение, група обучаеми и приложим разход за надбавки на участника (*Приложение № 4*);
3. Удостоверения за присъждане на квалификационни кредити на всички лица, преминали успешно обучение (*Приложение № 5*);
4. Удостоверения за признаване на квалификационни кредити на всички лица, преминали успешно обучение (*Приложение № 5А*);
5. Присъствени списъци за всяко обучение (за всеки ден, с посочен точен адрес на залата за обучение) (*Приложение № 6*).

(7) За проведено обучение по чл. 35, ал. 2, т. 6 Институтът по образованието прилага в Информационната система следните документи:

1. Справка за отработените часове за създаване на даден краен продукт (група продукти), (*Приложение № 7*);
2. Обобщен списък на проведените обучения за отчетния период – (*Приложение № 8 - лист SOI 2.4, лист Обучения и лист Обучения - ПС*);
3. Удостоверения за присъждане на квалификационни кредити (*Приложение № 5*) на всички лица, преминали успешно обучение.

(8) Средствата за проведени обучения се изплащат при наличието на попълнените данни и приложените документи по ал. 6 и ал. 7 в Информационната система по проекта.

(9) Разходите за обученията са допустими, при условие че са извършени в съответствие с одобрения бюджет на проекта, налични са изискуемите отчетни документи и дейността е отразена в Информационната система на проекта.



(10) При установяване на несъответствие или непълнота в отчетните документи, средствата по съответното обучение не се верифицират до отстраняване на констатираните пропуски.

Раздел V

ОТЧИТАНЕ И ВЕРИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗПЪЛНЯВАНИ ОТ ПУО, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И МЕНТОРИ

Чл. 42. За всяка от изпълнените дейности по чл. 24, ал. 1, т. 2 - т.7 и чл. 29, ал. 2, т. 1 - т. 10 от ПУО и педагогически специалисти, се попълват и прилагат следните документи:

1. Справка за отработените часове за създаване на даден краен продукт (*Приложение № 7*);
2. Обобщен списък на училищата, въвели МПРКК (*Приложение № 9 - лист SOI 2.2. и SOI 2.7*);
3. Отчет за изпълнението на МПРКК с описани всички проведени занимания с ученици (*Приложение № 10*).

Чл. 43. За всяка от изпълнените дейности по чл. 27, т. 1 - т. 18 и т. 21 от менторите се попълват и прилагат следните документи:

1. Отчет на ментор (*Приложение № 11*);
2. Справка за отработените часове за създаване на даден краен продукт (*Приложение № 7*).

Глава шеста

ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 44. Събирането, обработването и съхранението на лични данни при изпълнението на дейностите по BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“ се осъществява при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

защитата на данните /ОРЗД), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и приложимото законодателство.

Чл. 45. Обработването на лични данни се извършва при спазване на утвърдените правила и процедури от администраторите на лични данни, издадени в съответствие с ОРЗД и българското законодателство, както и утвърдените от МОН Общи методически указания за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните/GDPR), в т.ч. и във връзка с обмена на данни между Министерството на образованието и науката (МОН) и прилежащите му централни и регионални структури и образователни институции.

Чл. 46. Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и УЕОО, в качеството си на администратори на лични данни, предприемат необходимите технически и организационни мерки за осигуряване защитата на данните, които гарантират подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, включително за предотвратяване на непозволен достъп до лични данни и до оборудване за тяхното обработване.

Чл. 47. (1) Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и училищните екипи, прилагат необходимите организационни мерки, позволяващи упражняването на правата на субектите на данни съгласно Глава III на Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД), които са правата на информация, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването и преносимост на данните, в сроковете съгласно регламента.

(2) При постъпване на искане от субект на данни за упражняване на права, свързани с обработката на лични данни (чл. 12 – 22 от ОРЗД), както и в случай на нарушения в сигурността на данните при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“, съответният администратор на лични данни незабавно информира ЕОУП.

Чл. 48. Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и УЕОО са длъжни да пазят в поверителност и да не разкриват или разпространяват информация за субектите на данни, станали им известни при или по повод изпълнението на проекта. Тези лица поемат задължение за секретност, което остава в сила и след приключване изпълнението на дейностите по проекта.



Глава седма

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

Чл. 49. (1) Правилата за видимост и комуникация изискват при публикации в печатни и електронни медии, както и в социални мрежи да има по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Европейския съюз. Същото важи и за документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.

(2) За социалните медии се изисква кратко описание на операцията, в което да се посочат нейните цели и резултатите от нея.

Чл. 50. (1) Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с пълното изписване на изрази „Съфинансирано от Европейския съюз“.

(2) При платени публикации и излъчвания е необходимо в началото и в края на репортажа/филма/рекламния спот - да се обяви по видим начин подкрепата от ЕС, включително с емблемата на ЕС и "Съфинансирано от Европейския съюз".

(3) За платени публикации в печатни и онлайн медии следва на видимо място да бъде поставена емблемата на ЕС заедно с текста „Съфинансирано от Европейския съюз“.

Чл. 51. За отчитане на изпълнението на мерките за видимост, прозрачност и комуникация се изисква наличието на доказателствен материал, удостоверяващ реализираните дейности, включително, но не само: снимки, екранни снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уебсайтове, екземпляри от изработени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития, както или друг подходящ доказателствен материал.

Чл. 52. Училищата, изпълняващи дейности по проекта:

1. поставят постоянни табели на видно място в сградите, където е регистриран официалният адрес на институцията;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

2. поставят плакати на местата, където се провеждат дейностите и където се съхраняват документите по проекта;

3. включват на интернет страниците си и/или страниците си в социалната мрежа „Фейсбук“ името и логото на Проекта, като отбелязват финансовия принос на ЕС, логото с текста „Съфинансирано от ЕС“ и логото „Програма-образование“.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1 „Декларация за информираност и съгласие-директор“;**
- 2. Приложение № 1А „Заявление-Декларация за участие, информираност и съгласие-ученик“;**
- 3. Приложение № 2 „Таблица на единичните разходи“;**
- 4. Приложение № 3 „Справка за отработени часове за проведени обучения“ (Приложение 4.1 от УВР);**
- 5. Приложение № 4 „Опис на издадените удостоверения“;**
- 6. Приложение № 5 „Удостоверение за присъждане на квалификационни кредити на всички лица, преминали успешно обучение“ (Приложение 14 от Наредба № 15 от 2019 г.);**
- 7. Приложение № 5А „Удостоверения за признаване на квалификационни кредити на всички лица, преминали успешно обучение“ (Приложение 28 от Наредба № 15 от 2019 г.)**
- 8. Приложение № 6 „Присъствен списък“;**
- 9. Приложение № 7 „Справка за отработените часове за създаване на даден краен продукт (Приложение 4 от УВР);**
- 10. Приложение № 8 „Обобщен списък на проведените обучения за отчетния период“ (Приложение 2 от УВР) за ИО;**
- 11. Приложение № 9 „Обобщен списък на училищата, въвели МПРКК“ (Приложение 3 от УВР);**
- 12. Приложение № 10 „Отчет за изпълнението на МПРКК“;**
- 13. Приложение № 11 „Отчет на ментор.**